

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «ООШ» с. Перетино  
ПМО

Маркова Т. А.

11.11.2025

(подпись)

(дата)

**План мероприятий по снижению документационной  
нагрузки на педагогических работников в образовательной организации**

|   | Мероприятия                                                                                                                | Срок                 | Ответственный                                                          | Результат                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки                 | 11.11.2025           | Директор Маркова Т. А.                                                 | Издан приказ                                           |
| 2 | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников                  | 18.12.2025           | Директор Маркова Т. А.                                                 | Проведён педсовет                                      |
| 3 | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки | Ноябрь 2025          | Директор Маркова Т. А.<br>Заместитель директора УР<br>Степаненко Л. Л. | Локальные акты соответствуют требованиям               |
| 4 | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными                                            | Ноябрь- декабрь 2025 | Директор Маркова Т. А.<br>Заместитель директора УР<br>Степаненко Л. Л. | Локальные акты приведены в соответствие с требованиями |

|   |                                                                                                                                         |                      |                                                                                                      |                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|   | требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников                                                     |                      |                                                                                                      |                                                                 |
| 5 | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки              | Ноябрь- декабрь 2025 | Директор Маркова Т. А.<br>Заместитель директора УР<br>Степаненко Л. Л.                               | Должностные инструкции соответствуют требованиям                |
| 6 | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | Ноябрь- декабрь 2025 | Директор Маркова Т. А.<br>Заместитель директора УР<br>Степаненко Л. Л.                               | Незапланированные поручения исключены из должностных инструкций |
| 7 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства                                    | В течение года       | Директор Маркова Т. А.<br>Заместитель директора УР<br>Степаненко Л. Л.<br>Секретарь Подойницына О.Ф. | Внедрены информационные технологии в документооборот            |
| 8 | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму                                                                          | В течение года       | Директор Маркова Т. А.<br>Заместитель директора УР<br>Степаненко Л. Л.<br>Секретарь Подойницына О.Ф. | Бумажные документы заменены на электронную форму                |
| 9 | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе                                                                   | В течение года       | Директор Маркова Т. А.<br>Заместитель директора УР<br>Степаненко Л. Л.<br>Секретарь Подойницына О.Ф. | Дублирование документов снижено                                 |

Документ подписан электронной подписью.

|    |                                                             |                |                                                                        |                                         |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 10 | Правовое просвещение работников образовательной организации | В течении года | Директор Маркова Т. А.<br>Заместитель директора УР<br>Степаненко Л. Л. | Проведение совещаний, педсоветов и т.д. |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Сертификат:

Владелец:

Издатель:

Срок действия:

Дата и время создания ЭП:

Подпись верна

604F55432E00526EEBDA226A6E7D76D0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Маркова, Татьяна Алексеевна, prim.buh@mail.ru, 252400265725, 2524005666, 04781578999,  
1022501026987, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, директор, с.Перетино, Черняховского, 4, Приморский край, RU

Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1,  
1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru

Действителен с: 19.05.2025 11:13:44 UTC+10

Действителен до: 12.08.2026 11:13:44 UTC+10

14.11.2025 13:27:49 UTC+10