

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ПЕРЕТИНО
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(МБОУ «ООШ» с.Перетино ПМО)

Утверждаю
Директор Т. А. Маркова
01.09.2025

**План мероприятий (дорожная карта)
по подготовке МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО
к проведению Всероссийских проверочных работ
в 2025/26 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Руководитель ШМО, заместитель директора по УР
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению ВПР в 2025/26 учебном году	До 01.09.25	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2025/26 учебном году	Директор, заместитель директора по УР
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Февраль 2026 года	Приказ	Директор
2. Повышение качества преподавания учебных предметов				
2.1	Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа результатов	До 15.09.2025	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО

	ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2025/26 учебном году			
2.2	Анализ выполнения рабочих программ учебных предметов: • математика, русский язык, литературное чтение, иностранный язык, окружающий мир на уровне начального общего образования; • история, русский язык, литература математика, биология, обществознание география, физика, информатика, химия, иностранный язык на уровне основного общего образования;	До 31.01.2026	Рабочие программы	Учителя-предметники, руководитель ШМО
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По четвертям	Анализ контрольных работ	Учителя начальных классов, учителя-предметники, руководитель ШМО
2.4	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей	По результатам контрольных работ	Индивидуальные образовательные маршруты	Руководитель ШМО
2.5	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План педагога-психолога	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников				
3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и	В течение года	План-график курсовой подготовки на	Заместитель директора

	сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации		2025/26 учебный год	
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Февраль 2026 года	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО
4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР				
4.1	Диагностические работы в формате ВПР по учебным предметам, в том числе по которым ВПР проведут впервые	Согласно плану ВШК	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя-предметники
4.2	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	По результатам контрольных срезов	Информационная справка	Заместитель директора по УР, учителя начальных классов, учителя-предметники
5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР				
5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР				
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Информация	Заместитель директора по УР, системный администратор
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Информация	Заместитель директора

6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Информация, памятки	Заместитель директора , классные руководители
6.4	Родительские собрания для родителей учеников 4-8-х классов по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Февраль 2026 года	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора по УР , классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся 4-8-х классов к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора по УР , руководители ШМО
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директор по УР, руководители ШМО
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР	Май 2026 года	Аналитическая справка с рекомендациями	Руководители ШМО, заместитель директора по УР
8.2	Анализ итогов реализации мероприятий дорожной карты	Июнь 2026 года	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	604F55432E00526EEBDA226A6E7D76D0
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Маркова, Татьяна Алексеевна, prim.buh@mail.ru, 252400265725, 2524005666, 04781578999, 1022501026987, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, директор, с.Перетино, Черняховского, 4, Приморский край, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 19.05.2025 11:13:44 UTC+10 Действителен до: 12.08.2026 11:13:44 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	03.09.2025 15:24:14 UTC+10