

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа» с. Перетино  
Партизанского муниципального округа Приморского края  
(МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО

Маркова Т. А.

10.04.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации общественно-полезного труда обучающихся в МБОУ «ООШ» с.Перетино ПМО

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025);
- Федерального закона от 30.12.2020 N 489-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства РФ от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Уставом МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО

#### 1.2. Цели трудового воспитания:

- воспитание граждан, способных к самообразованию и саморазвитию, нравственных, самостоятельно мыслящих, обладающих реалистичным уровнем притязаний, настроенных на самореализацию в социально одобряемых видах деятельности, направленных на благо общества, заинтересованных в своем личностном и профессиональном росте, путем создания педагогических, психологических и социальных условий;
- содействие достижению баланса между интересами и возможностями человека и потребностями общества;
- прогнозирование профессиональной успешности индивида в какой-либо сфере трудовой деятельности;
- содействие профессиональному становлению и развитию молодого человека в целях достижения удовлетворенности своим трудом и социальным статусом, реализации своего потенциала, обеспечения достойного уровня жизни,
- которые направлены:
- на приобретение обучающимися навыков и формирование компетенций;
- на добросовестное отношение к труду;
- на развитие творческих способностей, инициативы, стремления к достижению более высоких результатов;
- на содержание трудового воспитания обучающихся;
- на возрастные этапы, на которых последовательно должны решаться задачи трудового воспитания;
- на прогнозируемые результаты трудового воспитания.

#### 1.3. Задачи трудового воспитания:

- формирование у обучающихся положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни человека и общества, высоких социальных мотивов трудовой деятельности;
- развитие познавательного интереса к знаниям, потребности в творческом труде, стремления применять знания на практике;
- воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремленности и предприимчивости, деловитости и честности;
- формирование основ культуры умственного и физического труда.

#### 1.4. Трудовое воспитание школьников включает следующие виды труда:

- Учебный труд включает в себя труд умственный и физический. В процессе труда

Документ подписан электронной подписью.

воспитывается коллективизм, уважение к людям и результатам их деятельности. Любой труд требует волевых усилий и терпения.

– Общественно-полезный труд организуется в интересах всего коллектива. Он включает в себя работу в школе (уборка класса, школьной территории, уход за насаждениями и др.), летнюю работу на пришкольной территории во время школьных каникул и др.

1.5. Основные этапы трудового воспитания :

– 1 - 4-й классы (пропедевтический этап) - формирование начальных трудовых навыков и позитивного отношения к труду и миру профессий, осознание важности правильного выбора профессии;

– 5 - 7-й классы (ориентировочный этап) - формирование позитивного отношения к труду, интереса, основанного на включенности учащихся в общественно полезную деятельность;

– 8 - 9-й классы (поисково-зондирующий этап) - формирование профессиональной направленности, осознание своих интересов, мотивов выбора профессии;

На всех этапах важно отметить формирование уважительного отношения к труду и его результатам, развитие навыков сотрудничества со сверстниками и взрослыми.

1.6. Все формы и виды трудовой деятельности, необходимые и полезные для формирования у обучающихся базовых трудовых навыков, воспитания у них трудолюбия, уважения к труду, предусмотрены в содержании образовательной программы в разных её разделах, компонентах, включая рабочей программы воспитания, на всех уровнях общего образования (в урочной, внеурочной, внеучебной и др. деятельности), осуществляется за ее рамками.

1.7. Участие обучающихся МБОУ «ООШ» с.Перетино ПМО в общественно полезном труде, *предусмотренном образовательной программой*, осуществляется с учётом возрастных и психофизических особенностей:

– в урочной деятельности в соответствии с рабочими программами учебных предметов, курсов, модулей, разрабатываемых педагогами на основе соответствующих федеральных рабочих программ (учебные предметы Труд (технология), Окружающий мир, Биология и др.);

– во внеурочной деятельности в соответствии с рабочими программами курсов, занятий внеурочной деятельности различной направленности;

– на занятиях дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;

– в рамках рабочей программы воспитания, которая предусматривает воспитательную работу по всем направлениям деятельности педагогов, в том числе в целях трудового воспитания обучающихся.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА**

Документ подписан электронной подписью.

2.1. Общественно-полезный труд является составной частью образовательной и воспитательной деятельности, направленной на реализацию трудового воспитания обучающихся, а также на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

2.2. Общественно-полезный труд составляет совокупность действий образовательных отношений, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в школьной среде и во внешней социальной среде, закрепляющих у обучающихся социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательной деятельности.

2.3. К обязанностям обучающихся при выполнении общественно-полезного в общеобразовательной организации труда, предусмотренного образовательной программой, относится следующее:

- бережно относиться к имуществу школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- участвовать в общественно-полезном труде.

2.4. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Это добровольная деятельность обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), с 14 лет - с согласия самих обучающихся на благоустройство общеобразовательной организации.

2.5. Общественно-полезный труд реализуется в соответствии с учетом возраста обучающегося и его психофизических особенностей.

2.6. Обучающиеся в общеобразовательной организации обязаны строго соблюдать инструкцию по правилам безопасности при выполнении общественно-полезного труда, общие правила охраны труда, установленные режимы труда и отдыха, соответствующие их возрасту и состоянию здоровья.

2.7. От общественно-полезного труда могут быть освобождены обучающиеся на основании медицинских справок и иных уважительных причин (по заявлению родителей (законных представителей)).

2.8. Основные задачи общественно-полезного труда:

- формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- формирование у обучающихся осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к окружающему миру;
- формирование у обучающихся навыков коллективной работы, воспитание трудовой, образовательной и производственной дисциплины;

Документ подписан электронной подписью.

- формирование у обучающихся интереса к рабочим профессиям; изучение, применение и закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в ходе трудового обучения и образовательной подготовки к профильному образованию;
- привитие навыков самообслуживания обучающихся по наведению чистоты и порядка в здании общеобразовательной организации, на её территории, а также в классных кабинетах;
- оказание обучающимися посильной помощи в благоустройстве образовательной организации и прилегающей к ней пришкольной территории.

2.9. Главные направления общественно полезного труда :

- общественная работа - активное участие в работе класса, в организации школьных и классных мероприятий, художественной самодеятельности, спортивной работе;
- дежурство по школе, участие в субботниках на территории образовательной организации и на закрепленной территории;
- овладение основами организации сельскохозяйственной опытнической работы (работа на учебно-опытном участке (при его наличии): перекопка почвы, посадка, прополка, уход за растениями);
- участие в труде по самообслуживанию (поддержание порядка и чистоты в классе, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий);
- генеральная уборка школьных помещений после каждой четверти (мытьё стен, подоконников, школьной мебели);

### **3. ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА В МБОУ «ООШ» с. ПЕРЕТИНО ПМО**

3.1. Общественно-полезный труд в общеобразовательной организации представлен индивидуальными, групповыми, массовыми формами организации деятельности. Все виды общественно-полезного труда организуются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями с соблюдением правил техники безопасности.

3.2. Организация общественно-полезного труда обучающихся возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе , в классах и кабинетах – на классного руководителя и иных педагогов школы, на участке – на педагогов, ответственных за пришкольный участок.

3.3. График проведения работ составляет классный руководитель и иные педагогические работники при согласовании с администрацией образовательной организации. График работ можно корректировать с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

3.4. При наличии у обучающегося противопоказаний к физическому труду он может привлекаться к легкому физическому или интеллектуальному труду (например, проектная деятельность, составление таблиц, графиков, работа с книгами в библиотеке (если нет у

Документ подписан электронной подписью.

обучающегося противоаллергических показаний).

3.5. Организация общественно-полезного труда предусматривает привлечение обучающихся:

– 1-4 классов к самообслуживанию в классе, дежурству в классе (полив цветов, протирание классной доски), в столовой, уборке лёгкого мусора, опавших листьев на закреплённой территории, участие в организации классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях;

– 5-9 классов к самообслуживанию в классе, дежурству в классе (полив цветов, протирание классной доски), самообслуживанию в столовой, участие в организации школьных и классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, дежурство по школе, поддержание порядка на закреплённом участке территории;

3.6. Работы проводятся не чаще одного раза в неделю продолжительностью:

- для обучающихся 1-4 классов - не более 30 мин.;
- для обучающихся 5-11 классов - не более 40 мин.

3.7. В период летних каникул обучающиеся могут заниматься общественно-полезным трудом в рамках летней трудовой практики, заниматься озеленением и благоустройством территории школы, а также приниматься на временную работу в порядке установленным действующим трудовым законодательством.

3.8. По итогам общественно-полезной деятельности ответственными лицами проводится мониторинг участия классных коллективов, индивидуального участия обучающихся в общественно-полезном труде.

3.9. Обучающиеся, активно и добросовестно участвующие в общественно-полезном труде по итогам учебного года награждаются грамотой, которая зачисляется в портфолио достижений.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА ВО ВРЕМЯ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. Основными направлениями деятельности обучающихся во время летней трудовой практик являются:

- работа на пришкольном участке;
- подготовка школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории.

4.2. Летняя трудовая практика проводится по спланированному графику, утверждаемому директором общеобразовательной организации, своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней практике.

Документ подписан электронной подписью.

4.3. Летняя трудовая практика, предусмотренная образовательной программой, обязательна для всех учащихся.

4.4. Продолжительность рабочего дня не должна превышать 3 часов. Общая продолжительность труда учащихся в период летних каникул не должна превышать 1 недели у учащихся 1-5 классов и 2 недель у обучающихся 6, 7, 8 классов.

4.5. График летней трудовой практики своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней трудовой практике. Объем трудовой практики составляет:

- учащиеся 1–4 классов – 4 дня по 2 часа в день с перерывом в 10–15 минут;
- учащиеся 5-6-го класса – 7 дней по 2 часа в день с 10–15 минут перерывами каждый час;
- учащиеся 7–8 классов – 10 дней по 3 часа в день с 10–15 минут перерывами каждый час.

4.6. К летним практическим работам в полном объеме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объеме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду учащихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

4.7. Изменение сроков летней трудовой практики, её перенос для выезжающих по путёвкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей допускается с разрешения директора.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие летнюю трудовую практику (с 1 июня по 31 августа), проходят практику в течение учебного года в свободное от уроков время.

4.9. Ответственные за проведение летней трудовой практики назначаются приказом директора общеобразовательной организации.

4.10. Итоги летней трудовой практики учащихся подводятся в первой декаде сентября на совещании при директоре.

4.11. Директор, заместители директора, педагоги и лица их заменяющие организуют летнюю трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность.

4.12. Обучающиеся допускаются к участию в летней трудовой практике после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

4.13. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, в ночное время, в праздничные дни, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

Документ подписан электронной подписью.

4.14. За организацию летней трудовой практики обучающихся отвечает директор общеобразовательной организации, учитель, исполняющий обязанности ответственного за летнюю трудовую практику, заместитель директора по АХР.

На директора общеобразовательной организации возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летней трудовой практики обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- оказание помощи ученическому самоуправлению и (или) родительскому комитету в области руководства летней трудовой практики обучающихся;

На учителя, ответственного за прохождение летней трудовой практики, возлагается:

- планирование летних практических работ обучающихся, организация обсуждения плана на совещании при директоре общеобразовательной организации;
- руководство формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летней трудовой практики;
- обеспечение чёткой организации и охраны труда обучающихся, воспитательной работы с обучающимися в период летней трудовой практики;
- ответственность за качество и объем выполненных работ.

На заместителя директора по АХР возлагается:

- планирование работ совместно с ответственным за организацию летней трудовой практики обучающихся;
- обеспечение четкой организации труда обучающихся;
- обеспечение инвентарем;
- создание безопасных и здоровых условий труда.

4.15. Руководитель летней трудовой практики ведёт документацию:

- журнал по технике безопасности;
- журнал учёта посещаемости и проделанной работы.

4.16. Ответственность участников за прохождение летней трудовой практики.

4.16.1. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя летней трудовой практики, других работников школы. Прохождение летней трудовой практики является обязательным для всех учащихся, за исключением случаев указанных в п. 4.6.

4.16.2. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летней трудовой практики.

4.16.3. Директор школы:

Документ подписан электронной подписью.

- несёт ответственность за режим труда и отдыха учащихся, соответствующий требованиям нормативных документов по охране труда, в период летней трудовой практики;
- несёт ответственность за инструктаж, проверку знаний по охране труда учащихся и осуществлять систематический контроль выполнения ими инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- несет юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

## **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Администрация общеобразовательной организации осуществляет общественно-полезный труд обучающихся в соответствии с инструкцией по охране труда при организации общественно-полезного труда обучающихся в общеобразовательной организации, в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, а также несет ответственность за безопасные условия их труда.

5.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде при удовлетворительном состоянии здоровья, а также прошедшие инструктажи по технике безопасности перед началом работ (в соответствии с видом деятельности) с регистрацией в журнале установленной формы.

5.3. Запрещено привлекать обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, которые определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

5.4. Запрещено привлекать обучающихся школы в ночное время и праздничные дни.

5.5. Руководитель организации общественно-полезной деятельности, классные руководители

обязаны:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- составлять график работы и распределять обязанности между обучающимися;
- проводить инструктажи по технике безопасности со всеми участниками общественно-полезного труда;
- следить за режимом труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся в соответствии с санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.6. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда возлагается на классных руководителей, учителей, ответственных за данные виды деятельности, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

5.7. В случае несчастного случая, происшедшего с обучающимися в процессе общественно-полезного труда, ему оказывается первая помощь, квалифицированная помощь медицинского работника (прикрепленного к школе по договору) , вызывается скорая помощь и проводится расследование несчастного случая в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев.

#### 5.8. Требования безопасности перед началом работы

5.8.1 Надеть одежду и обувь, соответствующую конкретным погодным условиям и не затрудняющую движений. В жаркие солнечные дни надеть светлый головной убор. При работе по необходимости надеть перчатки.

5.8.1. Проверить исправность рабочего инструмента и инвентаря.

5.8.2. Убедиться в наличии и укомплектованности медицинской аптечки.

#### 5.9. Требования безопасности во время работы

5.9.1. Соблюдать осторожность при работе с использованием инструмента и инвентаря, переносить его только в вертикальном положении заостренной частью вниз, не передавать его друг другу броском, не класть на землю заостренной частью вверх, не направлять заостренной частью на себя и своих товарищей.

5.9.2. Не использовать рабочий инструмент и инвентарь, предназначенный для работы взрослым. Масса любого рабочего инструмента, используемого обучающимися до 10 лет, не должна превышать 400 - 600 г, ручки рабочего инвентаря должны быть округлыми, гладкими, без заусенцев и трещин, прочно насаженными, немного короче и на 2 - 3 см в диаметре меньше, чем для взрослых.

5.9.3. При переноске земли, воды и пр. не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей:

- для обучающихся начальных классов - не более 3 кг;
- для обучающихся 14 лет - девушки - 3 кг, юноши - 6 кг;
- 15 лет - девушки - 4 кг, юноши - 7 кг;
- 16 лет - девушки - 5 кг, юноши - 11 кг;
- 17 лет - девушки - 6 кг, юноши - 13 кг.

5.9.4. Для предотвращения быстрого переутомления необходимо чередовать виды работ, а также после каждых 45 мин. работы делать перерыв на 15 мин. для активного отдыха.

5.9.5. Очистку почвы от посторонних предметов (камней, осколков стекол, кусков металла и пр.) производить только с помощью лопат, грабель и другого инвентаря, не собирать их незащищенными руками.

Документ подписан электронной подписью.

5.9.6. При работе по прополке во избежание порезов рук работать только в перчатках.

Запрещается какая-либо работа обучающихся с ядохимикатами, инсектицидами и гербицидами.

5.10. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.10.1. При выходе из строя рабочего инструмента и инвентаря или его затупления прекратить работу и сообщить об этом руководителю работ.

5.10.2. При получении травмы сообщить об этом руководителю работ, который обязан оказать первую помощь пострадавшему, сообщить администрации общеобразовательной организации, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5.11. Требования безопасности по окончании работы

5.11.1. Очистить и сдать на хранение рабочий инструмент или сельскохозяйственный инвентарь.

5.11.2. Тщательно вымыть руки с мылом.

## **6. НОРМАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА**

Организация и реализация общественно полезного труда сопровождаются наличием следующих документов:

- приказ директора общеобразовательной организации о назначении ответственного за организацию общественно полезного труда;
- план-график общественно полезного труда на текущий учебный год и летний период, согласованный с советом общеобразовательной организации (управляющим советом общеобразовательной организации) и утвержденный приказом директора;
- функциональные обязанности ответственных лиц по направлениям деятельности;
- инструкции по технике безопасности при выполнении видов практической деятельности;
- протоколы педагогических советов, заседаний совета общеобразовательной организации (управляющего совета), родительских собраний, собраний (классных часов) обучающихся, на которых рассматриваются вопросы организации общественно полезного труда;
- журналы проведения инструктажей по технике безопасности;
- журнал учета времени практической деятельности обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

**Общий статус подписи:** Подпись верна  
**Сертификат:** 6503D64EDBC85FB1DFA13E1E70E126DB  
**Владелец:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Маркова, Татьяна Алексеевна, prim.buh@mail.ru,  
252400265725, 2524005666, 04781578999, 1022501026987,  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, директор, с.Перетино, Черняховского 4,  
Приморский край, RU  
**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой  
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77  
Москва, uc\_fk@roskazna.ru  
**Срок действия:** Действителен с: 26.02.2024 11:20:54 UTC+10  
Действителен до: 21.05.2025 11:20:54 UTC+10  
**Дата и время создания ЭП:** 19.05.2025 15:49:33 UTC+10