

«СОГЛАСОВАНО»

Глава Партизанского муниципального округа



Степанов А.А.

2024 г.

«ОЗНАКОМЛЕН»

Начальник отдела Госавтоинспекции  
МО МВД России «Партизанский»

Головацкий А.Ю.

« 03 » 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ООШ» с. Перетино  
ПМО



Т.А.Маркова

2024 г.

## ПАСПОРТ

### дорожной безопасности

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа» с. Перетино

Партизанского муниципального округа

Приморского края

Общие сведения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с. Перетино Партизанского муниципального округа Приморского края  
(наименование образовательного учреждения)

Тип ОУ образовательное учреждение

Юридический адрес ОУ: 692962, Приморский край, с.Перетино, ул.Черняховского зд.4

Фактический адрес ОУ: 692962, Приморский край, с.Перетино, ул.Черняховского зд.4

Руководители ОУ:

Директор Маркова Татьяна Алексеевна 8(42365) 28-4-36  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель директора по учебной-воспитательной работе

Степаненко Лариса Львовна 8(42365) 28-4-36  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответственные педагоги ОУ за мероприятия по профилактике детского травматизма:

Педагог-организатор Пахомова Юлия Николаевна 28-4-36  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответственные от отдела Госавтоинспекции:

Инспектор по пропаганде БДД за мероприятия по профилактике детского травматизма Субухангулова В.Р.

Государственный инспектор дорожного надзора – государственный инспектор отделения госавтоинспекции Передриенко Э.Э.

Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание УДС\* Золотоева Екатерина Александровна 21-4-71

Количество воспитанников: 44

Наличие уголка по БДД имеется, 1 этаж, во всех классах начального общего образования

(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса по БДД нет  
(если имеется, указать место расположения)

Наличие автогородка (площадки) по БДД нет

Наличие автобуса в ОУ нет

Время занятий в ОУ: 1 смена: 8:30 – 15:00

внеклассные занятия: 15:00 – 16:00

Телефоны оперативных служб:

01 (112), 21-2-58 – служба спасения;

02, (102), 21-2-02 – полиция;

03, (103), 21-2-16 – скорая помощь

## **2. Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения.**

2.1. Паспорт дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа» с.Перетино Партизанского муниципального округа Приморского края

(далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности обучающихся на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения обучающихся на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального общеобразовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД МО МВД России «Партизанский», которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД МО МВД России «Партизанский» в рамках консультаций предоставляют общеобразовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств и обучающихся в/из образовательного учреждения, и переносятся в Паспорт ответственными сотрудниками общеобразовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в подразделении ГИБДД МОМВД России «Партизанский».

Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

4

- Общие сведения;

- Пояснительная записка

- Приложение 1

План-схема МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО

Район расположения Учреждения, пути движения транспортных средств и детей (учащихся);

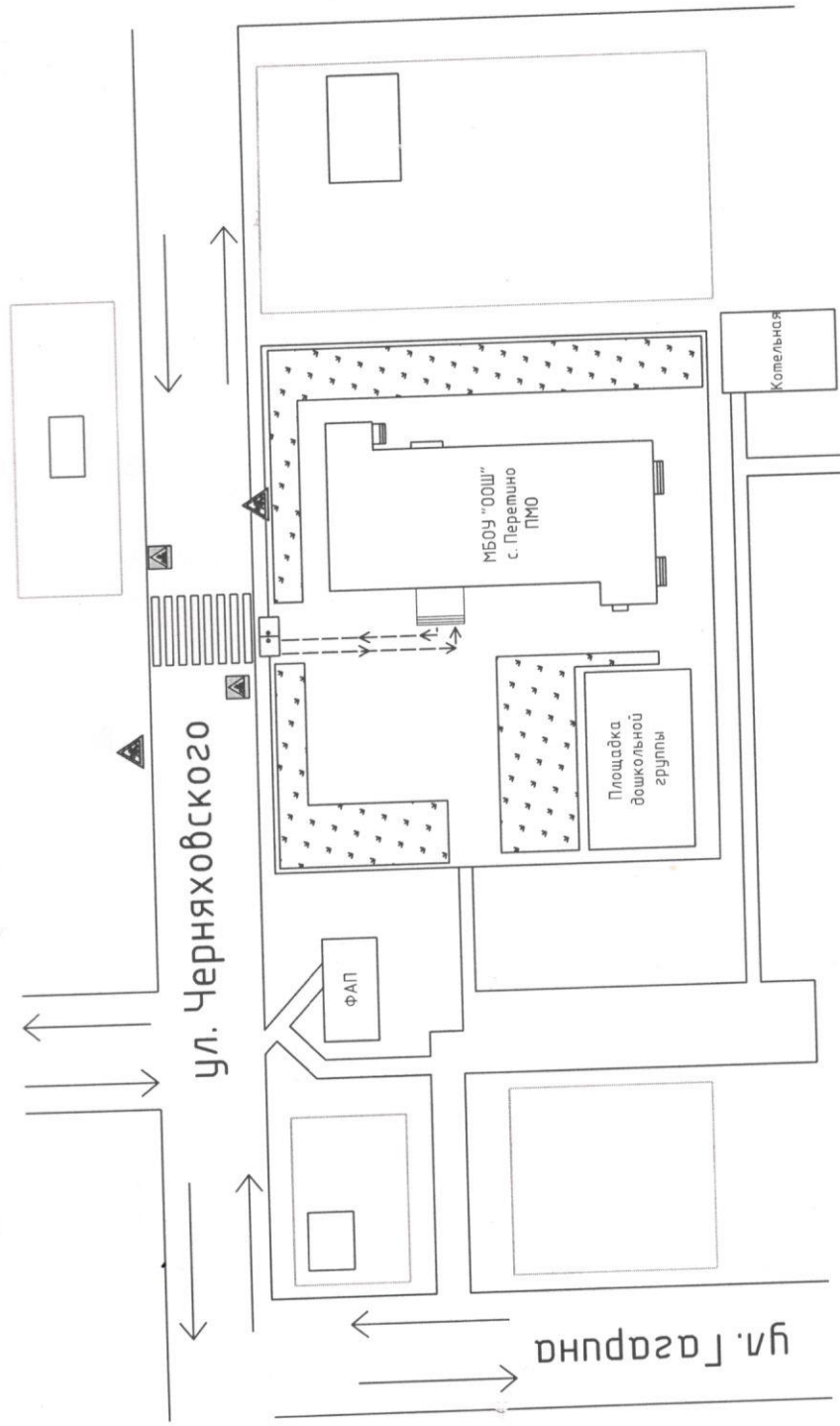
- Приложение 2

Организация дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей.






- Приложение 3

План мероприятий по безопасности дорожного движения и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма МКОУ ООШ на 2024-2025 учебный год

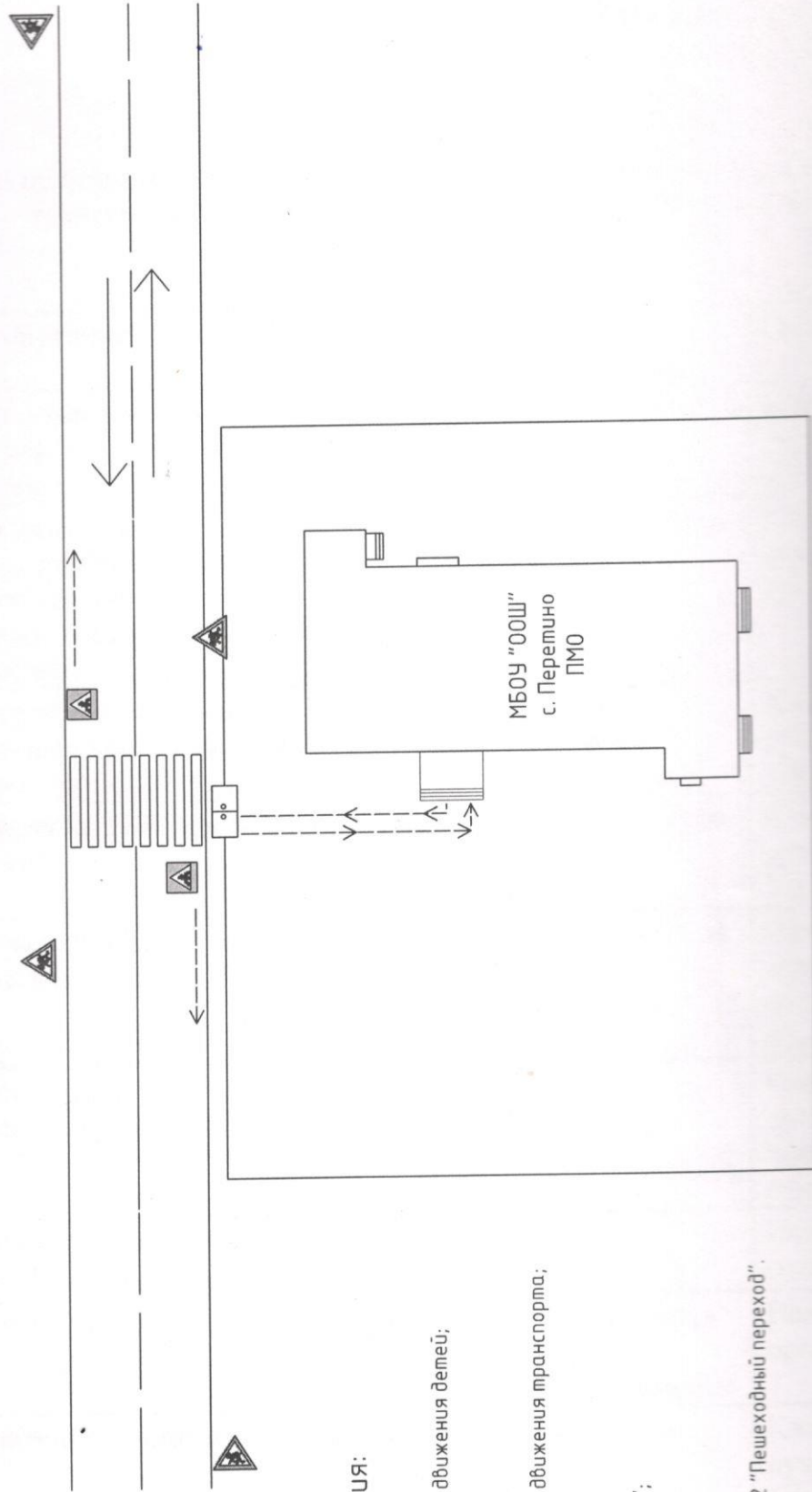
I. План-схема МБОУ "ООШ" с. Перетино ПМО.  
 План-схема района расположения МБОУ "ООШ" с. Перетино ПМО,  
 пути движения транспортных средств и детей (учащихся).



Условные обозначения:

-  жилая зона;
  -  пешеходный переход;
  -  дендрарий;
  -  направления движения детей;
  -  направления движения транспорта.
- №1.23 "Дети";  
 №5.19.1, 5.19.2 "Пешеходный переход";

II. Организация дорожного движения в непосредственной близости от учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей.



Условные обозначения:

направления движения детей;



направления движения транспорта;



№1.23 "Дети";



№5, 19.1, 5, 19.2 "Пешеходный переход".



План  
мероприятий по безопасности дорожного движения и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма МБОУ «ООШ» с.Перетино ПМО  
на 2024-2025 учебный год

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение инструктажа по технике безопасности, правилам дорожного движения	1 раз в четверть и по мере необходимости	Классные руководители 1-9 классов
2	Проведение практических занятий, бесед, уроков по безопасности дорожного движения и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
3	Инструктивные занятия по правилам поведения в общественных местах, ПДД, во время походов и экскурсий	Перед каждым каникулами	Классные руководители 1-9 классов
4	Проведение тематических родительских собраний	В течении года	Классные руководители 1-9 классов
5	Беседы с сотрудниками ГИБДД, фельдшером	В течении года	Педагог-организатор, классные руководители
6	Изготовление безопасных маршрутов следования из дома в школу и обратно.	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
7	Изготовление «Памяток для учащихся», «Памяток для родителей»	Сентябрь	Педагог-организатор
8	Обновление информации на стендах по ПДД	Раз в четверть и по мере необходимости	Педагог-организатор
9	Проведение «Минутки безопасности»	Ежедневно	Классные руководители 1-9 классов
10	Проведение внеклассных мероприятий по правилам дорожного движения	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
11	Проведение общешкольных мероприятий по ПДД и БДД: 1. Неделя безопасности	Сентябрь	Педагог-организатор, классные

	<p>2. Практическое занятие по ПДД (с инспектором по пропаганде БДД МОМВД России)</p> <p>3. Конкурс листовок по ПДД</p> <p>4. Профилактическая акция «За здоровый образ жизни»</p> <p>5. Практическое занятие по оказанию ПМП пострадавшим в ДТП, с привлечением инспектора по пропаганде БДД МОМВД России</p> <p>6. Интерактивная игра «Знай Правила дорожного движения!».</p> <p>7. Акция «Юный водитель» (распространение памяток по ПДД для велосипедистов, роллеров, водителей мотиков, анкетирование)</p> <p>8. День ПДД в ЛДП «Радуга»</p>	<p>Октябрь, февраль</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель Июнь</p>	<p>руководители 1-9 классов</p>
12	Участие в районных мероприятиях и конкурсах	В течение года	Педагог-организатор
13	Проводить мероприятия в рамках акций: «Внимание, дети!» «Безопасное колесо», «Месячник безопасности» и т.д.	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители 1-9 классы
14	Рассмотрение вопросов по ПДД и БДД на педагогических совещаниях, заседаниях МО классных руководителей	В течение года	Завуч по УВР
15	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в планах работы классных руководителей вопросов ПДД и профилактики ДТП;</li> <li>- знаний учащимися ПДД;</li> <li>- журналов по ТБ;</li> <li>- состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД;</li> </ul> <p>А) сообщение на педагогическом совещании (справки);</p> <p>Б) проверка документации по данному вопросу;</p> <p>В) анализ работы</p>		Завуч по УВР



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью  
на *8 вёрстки*

Директор

*Т.А.Маркова*  
Т.А.Маркова

листах.

