

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Маркова Т.А.
05.09.2024

**План работы Центра детских инициатив
МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО
на 2024 – 2025 учебный год.**

2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) в 1 - 9 классе обеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Современная школа», определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

1. План деятельности ЦДИ на 2024-2025 учебный год разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- Национальная доктрина образования в России.
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644).
- Федеральный Закон Российской Федерации об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования № 03-296 от 12 мая 2011 г
- Федеральный Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
- Устав муниципального образовательного учреждения;
- Программа развития муниципального образовательного учреждения;
- Примерная программа воспитания 2021-2025 год.

2. Направления деятельности.

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными

Документ подписан электронной подписью.

являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого», «Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда». Все проекты Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» ориентированы на перечисленные национальные проекты.

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

Задачи:

1) Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.

2) Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.

3) Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

3.3 Сущность социального проектирования заключается в трех уровнях результатов, связанных с формированием социальной компетентности:

1) Приобретение школьниками социальных знаний - учащиеся знают и понимают общественную жизнь.

2) Формирование ценностного отношения к социальной реальности - учащиеся ценят общественную жизнь.

3) Получение опыта самостоятельного социального действия - учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

3. Планирование работы центра

План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Педагог-организатор	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Педагог-организатор	1- 5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Педагог-организатор	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Педагог-организатор	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
6.	Формирование школьной медиа-службы	Педагог-организатор	Октябрь
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Педагог-организатор	В течение года
8.	Заседание школьного парламента	Педагог-организатор	1 раз в четверть
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Учителя начальных классов	В течение года
10.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Педагог-организатор	10-14 октября
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Педагог-организатор	18-24 октября

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
12.	Работа с активом классов	Педагог-организатор	в течение года
13.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Педагог-организатор	В течение года
14.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Педагог-организатор	24 октября – 3 ноября
15.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Педагог-организатор	31 октября – 3 ноября
16.	Работа волонтерского отряда «Твори добро»	Педагог-организатор, Классные руководители	В течение года
17.	Проведение мероприятий согласно плана работы «Осенней площадки»	Педагог-организатор, Классные руководители	31 октября – 3 ноября
18.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Педагог-организатор	2 - 7 ноября
19.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Педагог-организатор	1 раз в неделю
20.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Педагог-организатор	15-18 ноября
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Педагог-организатор, Классные руководители	20-25 ноября
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Педагог-организатор	25-30 ноября
23.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Педагог-организатор	В течение года

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Педагог-организатор	28 ноября – 2 декабря
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Педагог-организатор	28 ноября – 2 декабря
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Педагог-организатор	30 ноября – 5 декабря
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Педагог-организатор	5 – 8 декабря
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Педагог-организатор	5 – 9 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Педагог-организатор	7 – 12 декабря
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Педагог-организатор	18-25 января
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Педагог-организатор	23-27 января
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Педагог-организатор	23-27 января
33.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию освобождения Воронежской области от немецко-фашистских захватчиков.	Педагог-организатор	9 – 31 января
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Педагог-организатор	30 января – 2 февраля

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Педагог-организатор	3 – 8 февраля
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Педагог-организатор	10-15 февраля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Педагог-организатор	16 - 21 февраля
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Педагог-организатор	15-22 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Педагог-организатор	28 февраля – 3 марта
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Педагог-организатор	2 – 7 марта
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Педагог-организатор	13-17 марта
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Педагог-организатор	21-24 марта
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Педагог-организатор	5-12 апреля
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Педагог-организатор	14-19 апреля
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Педагог-организатор	17-21 апреля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Педагог-организатор	24-27 апреля

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Педагог-организатор	24-28 апреля
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Педагог-организатор, Классные руководители	27 апреля – 7 мая
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Педагог-организатор	13-19 мая
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Педагог-организатор	19-24 мая
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Педагог-организатор	29 мая – 1 июня
52.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Педагог-организатор	2 – 6 июня
53.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Педагог-организатор	6-9 июня
54.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Педагог-организатор	19-22 июня
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Педагог-организатор	21-27 июня
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Педагог-организатор	3-7 июля
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Педагог-организатор	24-28 июля
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Педагог-организатор	10-12 августа
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Педагог-организатор	18-21 августа

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
60.	«День государственного флага Российской Федерации»	Педагог-организатор	
61.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Педагог-организатор	18-23 августа
62.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Педагог-организатор	22-25 августа

Исполнитель Пахомова Ю.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

6503D64EDBC85FB1DFA13E1E70E126DB

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ,
Маркова, Татьяна Алексеевна, prim.buh@mail.ru, 252400265725, 2524005666,
04781578999, 1022501026987, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, директор, с.Перетино,
Черняховского 4, Приморский край, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский
переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 26.02.2024 11:20:54 UTC+10
Действителен до: 21.05.2025 11:20:54 UTC+10

Дата и время создания ЭП:

25.09.2024 12:01:13 UTC+10