

**План
мероприятий (дорожная карта) по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО в рамках подготовки к ВПР - 2025**

Цель: поддержка и обеспечение формирования и развития функциональной грамотности; повышение качества образования через выполнение заданий ВПР, направленных на оценку сформированности функциональной грамотности у обучающихся; актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Работать по обеспечению модернизации содержания образования в соответствии с обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО.
2. Формировать способности обучающихся применять полученные в школе знания и умения для решения учебно-практических и учебно-познавательных задач.
3. Использовать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
4. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Результат реализации	Ответственные Исполнители
Организационно-управленческие мероприятия				
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по формированию, развитию и оценке функциональной грамотности школьников в рамках подготовки к ВПР.	до 01.09.2024	План работы	Заместитель директора по УВР
2.	Участие в педагогической мастерской для заместителей директоров по УВР «Практикоориентированные задания в ВПР»	Декабрь 2025	Информационно-методическая поддержка общеобразовательных учреждений по вопросам функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР

Документ подписан электронной подписью.

			обучающихся	
3.	Проведение анализа выполнения заданий оценочных процедур ВПР, которые легли в основе оценивания показателей функциональной грамотности.	Июнь 2025	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
4.	Организация и проведение мониторинга выполнения плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся. Рассмотрение вопросов реализации плана на заседаниях ШМО.	Март – май 2025	Анализ результатов мониторинга выполнения школьного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся при подготовке к ВПР. Оценка эффективности принятых управленческих решений, и корректировка школьного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся при подготовке к ВПР. Представление и анализ высоких и низких показателей ОУ в формировании функциональной грамотности обучающихся.	Руководитель ШМО учителей-предметников Заместитель директора по УВР
Методическое сопровождение				
1.	Участие в работе районных мастер-классов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.	Сентябрь - декабрь 2024 (по графику работы РМО)	Посещение мероприятия	Учителя школы
2.	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	Февраль 2025	Обмен опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Учителя школы

Документ подписан электронной подписью.

3.	Участие в районной методической неделе «Учим вместе» - проведение уроков, внеурочных занятий.	Март 2025	Посещение мероприятия	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Оформление и содержательное наполнение разделов сайта школы по направлению формирования функциональной грамотности учащихся при подготовке к ВПР. Размещение тематической информации в социальных сетях.	Февраль - март 2025	Размещенные материалы	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за ведение школьного сайта
4.	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности обучающихся в урочное и внеурочное время при подготовке учащихся к ВПР».	Октябрь 2024	Протоколы	Директор, заместитель директора по УВР
5.	Внедрение в учебный процесс заданий ВПР по оценке функциональной грамотности.	В течение года	Использование педагогами заданий ВПР по функциональной грамотности в урочной деятельности.	Руководители ОУ, заместители директоров по УВР
Контрольно-аналитическая деятельность				
3.	Анализ эффективности реализации плана мероприятий.	июнь, 2025	Аналитический отчет	Заместитель директора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	6503D64EDBC85FB1DFA13E1E70E126DB
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Маркова, Татьяна Алексеевна, prim.buh@mail.ru, 252400265725, 2524005666, 04781578999, 1022501026987, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, директор, с.Перетино, Черняховского 4, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 11:20:54 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 11:20:54 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	05.09.2024 15:38:23 UTC+10