

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 1
к приказу МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО
от 21.08.2024 № 98.2

План мероприятий (дорожная карта), направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказов о проведении Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году (весна).	До 28.02.2024	Размещение приказов на официальном сайте МБОУ «ООШ» с.Перетино	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
1.2.	Издание приказа об обеспечении объективности проведения ВПР в МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО	До 03.03.2024	Размещение приказов на официальном сайте МБОУ «ООШ» с.Перетино	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
1.3.	Размещение информации об организации и проведению ВПР на официальном сайте МБОУ «ООШ» с.Перетино	В течение учебного года	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
2.1.	Проведение педсовета и совещаний по вопросам подготовки, проведения и анализа результатов ВПР	Сентябрь 2024 Февраль 2025	Протоколы педсовета и совещаний	Заместитель директора по УВР
2.2.	Организация работы ШМО учителей-предметников «Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения и проверки», «Методические рекомендации проведения ВПР»	По плану ШМО	Методические рекомендации на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам, обсуждение типичных ошибок, выявленных во время анализа	Руководитель ШМО
2.3.	Организация консультативной помощи в	В течение учебного года	Обеспечение открытости	Заместители директора

Документ подписан электронной подписью.

	период подготовки, проведения и проверки ВПР		и объективности проведения ВПР	по УВР, руководитель ШМО
3. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках ВПР				
3.1.	Организация контроля соблюдения порядка проведения ВПР, плана-графика, нормативно-правовых документов	В течение учебного года	Приказы МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО об участии в ВПР, об утверждении плана-графика, соблюдении порядка проведения ВПР	Директор, заместитель директора по УВР
3.2.	Организация работы общественных наблюдателей, в том числе специалистов и методистов МКУ «УО» ПМО в качестве общественных наблюдателей в МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО в дни проведения ВПР	В соответствии с графиком ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	Директор
3.3.	Инструктаж общественных наблюдателей при проведении ВПР	До 11.03.2024	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	Директор
4. Аналитическая деятельность				
4.1.	Подготовка аналитической справки по результатам ВПР	Июнь 2025	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, размещение информации на официальном сайте МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
4.2.	Анализ итогов ВПР в рамках проведения ШМО учителей-предметников	По планам РМО	Подведение итогов проведения ВПР, анализ результатов, определение задач по недопущению признаков необъективности оценивания знаний обучающихся	Заместители директора по УВР, руководитель ШМО

Документ подписан электронной подписью.

4.3.	Принятие управленческих решений по результатам проведенных мероприятий и мониторингов	До 23.05.2025	Проектирование и реализация комплекса мер по объективности проведения ВПР	Заместители директора по УВР, руководитель ШМО
5. Работа с учителями с признаками необъективности ВПР				
5.1	Обеспечение объективности проведения проверки работ обучающихся	В соответствии с графиком ВПР	Работа предметных комиссий	Заместители директора по УВР, руководитель ШМО
5.2.	Обеспечение контроля за проведением ВПР в 2024-2025 учебном году	В соответствии с графиком ВПР	Информационная справка	Заместители директора по УВР
5.3.	Формирование перспективного плана повышения квалификации педагогических и работников по вопросам анализа и использования в работе результатов ВПР	Август 2024	План	Заместители директора по УВР, руководитель ШМО
5.4	Анализ доли выполнения каждого задания обучающимися, участвовавшими в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки ОО	В соответствии с графиком ВПР	Анализ результатов	Заместители директора по УВР, руководитель ШМО
5.5	Сравнение достигнутого уровня результатов оценочной процедуры в ОО с уровнем результатов текущей, промежуточной и/или итоговой аттестации обучающихся	Май 2024	Проектирование и реализация комплекса мер по объективности проведения ВПР	Заместители директора по УВР, руководитель ШМО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Документ подписан электронной подписью.

Сертификат:	6503D64EDBC85FB1DFA13E1E70E126DB
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Маркова, Татьяна Алексеевна, prim.buh@mail.ru, 252400265725, 2524005666, 04781578999, 1022501026987, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, директор, с.Перетино, Черняховского 4, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 11:20:54 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 11:20:54 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	05.09.2024 16:38:02 UTC+10