

Утверждаю
 Директор МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО
 _____ Маркова Т. А.

План повышения качества образования МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО

Цели управленческой деятельности	Задачи	Сроки	Ответственные	Управленческая деятельность	Ожидаемые результаты
Модуль 1. Повысить уровень компетентности учителей					
Создать модель внутришкольного управления деятельностью коллектива по развитию профессиональных компетенций учителей	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, необходимой для эффективного формирования и развития ключевых компетентностей обучающихся.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог	Проанализировать профессиональные затруднения учителей. Запланировать и провести психолого-дидактические семинары. Запланировать внедрение инновационного опыта	Обеспечить опережающее развитие в процессе повышения квалификации и непрерывную методическую поддержку педагогического коллектива
Модуль 2. Создать условия для учащихся с особыми образовательными потребностями					
Развивать инклюзивное образование	Обеспечить диагностико-коррекционное, психолого-медико-педагогическое и социальное сопровождение учеников исходя из реальных возможностей ОО и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, все педагогические работники	Разработать АООП. Создать на базе ОО психолого-медико-педагогический консилиум. Организовать особую образовательную среду и жизненное пространство для каждого ученика, адекватное нозологии.	Создать необходимую адаптированную образовательную среду, чтобы максимально реализовать и развить индивидуальные способности каждого ученика с ОВЗ

Документ подписан электронной подписью.

Модуль 3. Создать единую информационную среду					
<p>Создать интегрированную многокомпонентную информационную среду, компоненты которой соответствуют урочной, внеурочной, проектной и научно-исследовательской деятельности школьников и педагогов</p>	<p>Удовлетворить потребности участников образовательных отношений в оперативном получении информации. Создать каталоги учебных информационных материалов и базы данных нормативно-правовых документов для учителей и администрации ОО. Расширять использование возможностей глобальных сетей в образовании.</p>	<p>В течение полугодия, далее – постоянно</p>	<p>Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагогические работники, ответственный за информатизацию, все учителя</p>	<p>Повысить информационную культуру участников образовательных отношений. Увеличить количество ИКТ-конкурсов, в которых участвуют школьники. Применять различные формы дистанционного взаимодействия с учениками, родителями и педагогами: онлайн-консультации, родительские собрания и пр.</p>	<p>Взаимодействовать дистанционно со всеми участниками образовательных отношений, педагогическими работниками, органами управления в сфере образования, общественности, в том числе в рамках дистанционного образования. Взаимодействовать дистанционно с другими организациями социальной сферы</p>
Модуль 4. Повысить эффективность ВСОКО					
<p>Создать модель системы управления качеством образования</p>	<p>Разработать совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, чтобы обеспечить на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность деятельности ОО, качества</p>	<p>В течение двух учебных лет</p>	<p>Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог - психолог</p>	<p>Проанализировать удовлетворенность субъектов образовательной деятельности через мониторинговую оценку деятельности ОО. Проанализировать внешнюю независимую экспертную оценку качества образовательных</p>	<p>Проанализировать показатели деятельности школы. Запланировать процедуры ВСОКО. Организовать и провести оценочные и контролирующие мероприятия. Проверить качество</p>

Документ подписан электронной подписью.

	образовательных программ			результатов обучающихся ОО и сравнить с показателями ВСОКО, чтобы проверить объективность оценки результатов учеников	подготовки учащихся. Подготовить или скорректировать аналитические материалы и предложения
Модуль 5. Выявить и развить таланты максимального количества учеников					
Выявить и поддержать способности всех учеников. Создать благоприятные условия для развития способностей обучающихся	Проанализировать деятельность педагогического коллектива ОО в выявлении и развитии творчески одаренных детей. Сформировать информационную базу данных об одаренных детях школьного возраста с целью индивидуальной системы работы и отслеживания их дальнейшего личностного и профессионального самоопределения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, педагог - психолог учителя, педагог- психолог	Осуществлять персонифицированный и индивидуализированный подход. Организовать проектную деятельность. Создать условия для повышения мотивации учеников к участию в олимпиадах, конкурсах и конференциях	Создать образовательную среду, способствующую успешности ученика через проявления его способностей и сохранение физического и психического здоровья. Увеличить количество учащихся с высокими достижениями в олимпиадном движении и конкурсах, количество педагогов, занимающихся проектной деятельностью
Модуль 6. Повысить качество условий для школьников.					

Документ подписан электронной подписью.

Создать образовательную среду	Разработать сценарий оптимального использования площадей школьных зданий в соответствии с потребностями учеников разного возраста. Разработать оптимальное расписание, направленное на повышение эффективности и результативности работы школы	В течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, педагог-организатор учителя, классные руководители	Подготовить учебные кабинеты, оборудование, методическую литературу для преподавания предметов. Организовать школьное пространство для учёбы, отдыха и двигательной активности учащихся.	Создать в ОО образовательную среду, соответствующую возрасту учеников и образовательным запросам.
Модуль 7. Повысить качество профориентационной работы					
Организовать совместную деятельность школы с ОО среднего профессионального образования	Предоставить ученикам 8–9-х классов возможность информацию о возможностях учебных заведений среднего профессионального образования, оказать помощь в выборе будущей профессии.	В течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	Подготовить план совместной работы: преподавание предметов, мероприятия по профориентации, индивидуальные консультации для учеников и их родителей и др.	Помочь ученикам своевременно самоопределиться с будущей профессией. Ориентировать слабоуспевающих учеников по профориентации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Сертификат:

Владелец:

Подпись верна

6503D64EDBC85FB1DFA13E1E70E126DB

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ

Документ подписан электронной подписью.

	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Маркова, Татьяна Алексеевна, prim.buh@mail.ru, 252400265725, 2524005666, 04781578999, 1022501026987, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, директор, с.Перетино, Черняховского 4, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 11:20:54 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 11:20:54 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	18.09.2024 14:40:48 UTC+10