

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ПЕРЕТИНО
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(МБОУ «ООШ» с.Перетино ПМО)

16.09.2024

ПРИКАЗ

№ 122

с. Перетино

Об организации работы по формированию функциональной грамотности обучающихся

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 31.3 ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, пунктом 18.1.3 ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897, ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370, положением о внутренней системе оценки качества образования, на основании письма Минпросвещения России от 14.09.2021 № 03-1510, в целях формирования функциональной грамотности обучающихся и получения информации об уровне сформированности функциональной грамотности обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2024/25 учебный год (приложение).
2. Назначить ответственным за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся заместителя директора по учебно-воспитательной работе Степаненко Л. Л.
3. Ответственному за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся – заместителю директора по учебно-воспитательной работе Степаненко Л. Л.:
 - ознакомить с планом мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся участников образовательных отношений;
 - внедрить в учебный процесс Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности <https://fg.resn.edu.ru/>.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Маркова Т. А.

С приказом ознакомлены:

Степаненко Л. Л.

**План мероприятий
по формированию функциональной грамотности обучающихся
на 2024/25 учебный год**

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность среди обучающихся МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август– сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР
2	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Учебные курсы по функциональной грамотности» в учебных планах ООП НОО и ООУ	Заместитель директора по УВР
3	Включение в график контрольных мероприятий на 2024/25 учебный год оценочных процедур для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП ООУ	Август– сентябрь	Включены оценочные процедуры: <ul style="list-style-type: none">• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 5- м классе;• для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-м	Заместитель директора по УВР

Документ подписан электронной подписью.

			классе	
4	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместитель директора по УВР
5	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
6	Формирование базы данных обучающихся 6, 8–9-х классов на 2024/25 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 6, 8–9-х классов	Замдиректора по УВР
7	Актуализация на 2024/25 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 6, 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
8	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Замдиректора по УВР, руководители МО

Документ подписан электронной подписью.

	образования»			
9	Участие в районных мероприятиях по функциональной грамотности	Весь год	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Директор
10	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
ЭТАП 2. Практический				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по УВР, педагоги
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора по УВР
4	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 5–м классе	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 5–м классе	Заместитель директора по УВР
5	Проведение практичес	Февраль	Аналитическая справка о	Заместитель

Документ подписан электронной подписью.

	кой работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-м классе		результатах оценки цифровой грамотности в 8-м классе	директора по УВР
6	Проведение учебных курсов по функциональной грамотности	В течение года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Педагоги
7	Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь	Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности	Замдиректор а по УВР
8	Организация и проведение входного и итогового тестирования по формированию и оценки функциональной грамотности обучающихся 6, 8, 9 классов	6 класс 16-26.09.24 01-11.04.25 8,9 классы Входное: 23.09- 11.10.24 Итоговое 03-17.03.24	Региональные диагностические работы. Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководитель и групп, обучающиеся
9	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Замдиректор а по УВР
10	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Замдиректор а по УВР
11	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР

ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководитель и рабочих групп
4	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора по УВР, педагоги

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

6503D64EDBC85FB1DFA13E1E70E126DB

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Маркова, Татьяна Алексеевна, prim.buh@mail.ru, 252400265725, 2524005666, 04781578999, 1022501026987, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, директор, с.Перетино, Черняховского 4, Приморский край, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Документ подписан электронной подписью.

Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 11:20:54 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 11:20:54 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	23.09.2024 14:39:38 UTC+10