

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ПЕРЕТИНО
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(МБОУ «ООШ» с.Перетино ПМО)

16.02.2024

ПРИКАЗ

№ 22.1

с.Перетино

**Об обеспечении объективности проведения ВПР в
МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО в 2024 году**

В целях обеспечения объективности проведения на территории Партизанского муниципального округа в 2024 году Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района от 15.03.2024 № 37 «Об обеспечении объективности проведения ВПР на территории Партизанского муниципального района в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить объективность проведения ВПР в МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.

Ответственный: Степаненко Л. Л., школьный координатор ВПР.

2. Школьному координатору ВПР Степаненко Л. Л.:

2.1. Организовать присутствие общественных наблюдателей в период проведения ВПР в МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО (март-апрель 2024 года).

2.2. Утвердить список общественных наблюдателей за соблюдением Порядка проведения ВПР (Приложение №1).

2.3. Информировать общественных наблюдателей за соблюдением Порядка

Документ подписан электронной подписью.

проведения ВПР (далее – общественных наблюдателей) о сроках проведения всероссийских проверочных работ в соответствии с графиком (Приложение №2).

2.4. Ознакомить общественных наблюдателей с рекомендациями для общественного наблюдателя при проведении ВПР (Приложение №3).

3. Организовать «горячую линию» по вопросам организации и проведения ВПР по тел. 28-4-36 с 9.00 до 17.00 час.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Маркова Т. А.

Приложение №1 к приказу
МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО
от «» марта 2024 года №

**Список общественных наблюдателей МКОУ ООШ с.Золотая Долина для
процедуры проведения ВПР**

№ п/п	ФИО	Место работы, должность/ род занятий
1	Чистик Галина Евгеньевна	Домохозяйка
2	Подойницына Ольга Флегонтовна	Секретарь учебной части

Приложение №2 к приказу
МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО
от «» марта 2024 года №

График присутствия общественных наблюдателей на ВПР в 2023 году

4 класс

Предмет	Дата проведения	Ф.И.О. наблюдателя
Русский язык	9 апреля, 10 апреля	Подойницына Ольга Флегонтовна
Окружающий мир	25 апреля	Чистик Галина Евгеньевна
Математика	18 апреля	Подойницына Ольга Флегонтовна

5 класс

Предмет	Дата проведения	Ф.И.О. наблюдателя
История	7 мая	Чистик Галина Евгеньевна
Биология	23 апреля	Чистик Галина Евгеньевна
Русский язык	19 апреля	Подойницына Ольга Флегонтовна
Математика	8 мая	Подойницына Ольга Флегонтовна

6 класс

Предмет	Дата проведения	Ф.И.О. наблюдателя
Два предмета по выбору (география, биология)	10 апреля	Чистик Галина Евгеньевна
Математика	26 марта	Подойницына Ольга Флегонтовна
Предметы на основе случайного выбора (история, обществознание)	11 апреля	Чистик Галина Евгеньевна
Русский язык	15 апреля	Подойницына Ольга Флегонтовна

7 класс

Предмет	Дата проведения	Ф.И.О. наблюдателя
Русский язык	05 апреля	Подойницына Ольга Флегонтовна
Математика	13 мая	Подойницына Ольга Флегонтовна
Предметы на основе случайного выбора (биология, география, физика)	12 апреля	Чистик Галина Евгеньевна
Два предмета по выбору (история, обществознание)	09 апреля	Подойницына Ольга Флегонтовна

8 класс

Предмет	Дата проведения	Ф.И.О. наблюдателя
Русский язык	17 апреля	Чистик Галина Евгеньевна
Математика	15 мая	Чистик Галина Евгеньевна
Предметы на основе случайного выбора (биология, география, физика, химия)	16 апреля	Подойницына Ольга Флегонтовна
Предметы на основе случайного выбора (история, обществознание)	15 апреля	Подойницына Ольга Флегонтовна

Рекомендации для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ

Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),
- представители родительской общественности,
- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,
- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,
- педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО формируют муниципальные координаторы ВПР. Списочный состав общественных наблюдателей для ОО утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Не позднее, чем за день до проведения ВПР школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей (один наблюдатель на одну аудиторию).

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:

- при проведении ВПР,
- при сканировании работ участников в ОО в день проведения ВПР и передаче сканированных образов работ для проверки,
- при проверке экспертами работ участников,
- при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор).

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в ОО не позднее, чем за 20 минут до начала процедуры;
- иметь при себе паспорт;
- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в

аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;
- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

– соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального и школьного координаторов и организаторов в ОО;

– по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения и передать его школьному координатору;

– выполнять требования данных рекомендаций.

Общественный наблюдатель не вправе:

– вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

– входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

– оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

– пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

– Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами.

– По завершении написания, сканирования и передачи работ общественный наблюдатель:

– составляет протокол общественного наблюдения, с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;

– завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором;

– контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;

– контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	6503D64EDBC85FB1DFA13E1E70E126DB
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Маркова, Татьяна Алексеевна, prim.buh@mail.ru, 252400265725, 2524005666, 04781578999, 1022501026987, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, директор, с.Перетино, Черняховского 4, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 11:20:54 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 11:20:54 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	09.04.2024 08:09:38 UTC+10