

**План
работы школьной службы медиации (примирения)
по МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО
на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно- правовое обеспечение деятельности				
1.1	Издание приказа о создании Школьной службы медиации Формирование команды примирения для проведения восстановительных программ.	Сентябрь	Приказ. Формирование команды	Директор Администрация школы
1.2	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 год.	Сентябрь	Планирование работы службы. Утверждение плана работы	Руководитель ШСМ
1.3	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Свидетельство, удостоверение	Руководитель ШСМ
2.2	Информационно- методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСМ	Сентябрь	Информированность классных руководителей	Руководитель ШСМ
2.3	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.4	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ

3. Просветительская деятельность				
3.1	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь - октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ
4. Работа с обучающимися				
4.1	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе	Руководитель, члены ШСМ
4.2	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье	Руководитель, члены ШСМ
4.3	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Школьной службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 1-9 кл.	Сентябрь 2025г.	Сформированность представления о ШСМ, разрешение конфликтных ситуаций	Руководитель, члены ШСМ
4.4	Анкетирование учащихся 5-9 классов по выявлению причин конфликтов	Октябрь 2025г.	Результаты анкет	Руководитель, члены ШСМ
4.5	Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации». Декада толерантности	Ноябрь	Воспитание толерантности	Руководитель, члены ШСМ
4.6	Реализация серии «Уроков доброты» в 1-4кл.	В течение года	Воспитание доброты	Руководитель, члены ШСМ
4.7	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребёнка	В течение года	Знание прав ребёнка	Руководитель, члены ШСМ
4.8	Проведение примирительных встреч	В течение учебного года	Знание правил поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.9	Проведение декады правовых знаний по результатам СПТ	Декабрь-январь	Знание прав человека	Руководитель, члены ШСМ
4.10	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 7-9 класс	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ	Руководитель, члены ШСМ
4.11	Работа со случаями с конфликтными детьми	В течение года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСМ

4.12	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира	члены ШСМ, классные руководители
4.13	Проведение игр на сплочение в каникулярное время, во время пришкольного лагеря	Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь-август	Объединение участников, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу	Кл. руководители, воспитатели пришкольного лагеря
5. Работа с родителями				
5.1	Консультирование родителей (законных представителей)	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСМ
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей	Руководитель, члены ШСМ
5.3.	Консультирование родителей, законных представителей в рамках проекта «Родительский университет» по вопросам воспитания детей	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей	Администрация школы
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей (законных представителей) на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСМ
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
7. Межведомственное взаимодействие				
7.1	Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства,	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Администрация школы, руководитель ШСМ

**План работы школьной службы медиации (ШСМ)
на 2025 -2026 учебный год в каникулярное время**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1	Разработка буклета о работе школьной службы медиации «В нашей школе работает ШСМ». Профилактическое мероприятие в форме родительского часа по правилам общения для родителей: «Педагог как помощник в общении родителей с ребенком»	Осенние каникулы	Руководитель школьной службы медиации, члены ШСМ
2	Составление ситуаций, буклетов «Профилактика травли в школе» Разработка буклета «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» Подготовка методического материала к позитивному общению для обучающихся и родителей «Нельзя» в дружеском разговоре детей и подростков»	Зимние каникулы	Руководитель школьной службы медиации, члены ШСМ
3	Составление ситуаций, буклетов «Позитивное общение: традиция делать комплементы» Тема «Если нам услышать друг друга» (правила хорошего тона и общения)5-9кл Подготовка методического материала к позитивному общению для обучающихся и родителей (составление памяток, буклетов, бесед) «Приемы снятия напряжения для детей и взрослых»	Весенние каникулы	Руководитель школьной службы медиации, члены ШСМ
4	Тема: «Позитивное общение: добрые слова рождают дружбу». Профилактическое занятие с обучающимися 1-4 классов по теме «Дружба крепкая не сломается»	Летние каникулы	Руководитель школьной службы медиации, члены ШСМ

Руководитель ШСМ _____ Николаева А. А

Директор школы _____ Маркова Т. А.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	604F55432E00526EEBDA226A6E7D76D0
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Маркова, Татьяна Алексеевна, prim.buh@mail.ru, 252400265725, 2524005666, 04781578999, 1022501026987, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, директор, с.Перетино, Черняховского, 4, Приморский край, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 19.05.2025 11:13:44 UTC+10 Действителен до: 12.08.2026 11:13:44 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	06.11.2025 08:10:53 UTC+10