

Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСОВАНО

Школьным методическим объединением

МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО

Протокол от 15.09.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ» с. Перетино
ПМО

Маркова Т. А.

15.09.2024

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования образования
обучающихся МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций экзаменами, утверждение графика	Октябрь	Директор;

Документ подписан электронной подписью.

	консультаций		заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
1.5.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none">• обсуждение результатов ГИА-2024;• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л. Руководитель ШМО Николаева А. А.
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО Николаева А. А.; учителя- предметники

Документ подписан электронной подписью.

3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9-го класса Ватченко В. А.; педагог-психолог Маршанкина А. И.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л., классный руководитель; учителя-предметники; педагог-психолог Маршанкина А. И.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л. Руководитель ШМО Николаева А. А.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none">• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;• консультирование родителей;• консультирование педагогов;• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л., педагог-психолог Маршанкина А. И.

Документ подписан электронной подписью.

	<ul style="list-style-type: none">• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»		
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: <ul style="list-style-type: none">• порядок проведения ГИА;• особенности организации и проведения ГИА-2025;• предметная подготовка к ГИА-2025;• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;• психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л. классные руководители; педагог-психолог Маршанкина А. И.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися учеников 9-го класса: <ul style="list-style-type: none">• порядок проведения ГИА;• особенности организации и проведения ГИА-2025;• предметная подготовка к ГИА-2025;• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;• психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л. классные руководители; педагог-психолог Маршанкина А. И.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
4.5.	Информирование учеников 9-го классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и	Декабрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.,

	др.		классный руководитель 9- го класса Ватченко В. А.
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь– ноябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
5.4.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь– март	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
5.5.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
5.6.	Выверка назначения учеников 9-го класса на экзамены ГИА	Февраль– март	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
5.7.	Проведение педагогического совета о допуске	Май	Заместитель

Документ подписан электронной подписью.

	к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса		директора по УВР Степаненко Л. Л.
5.8.	Организация участия учеников 9-го класса классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none">• входной контроль – 9-го класса;• ВПР – 9-е классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
6.3.	Проведение диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
6.5.	Анализ посещения консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации	Январь–март	Заместитель директора по

Документ подписан электронной подписью.

	ГИА		УВР Степаненко Л. Л.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-го класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9-го класса Ватченко В. А.
8.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классный руководитель 9-го класса Ватченко В. А.
8.3.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 6503D64EDBC85FB1DFA13E1E70E126DB
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Маркова, Татьяна Алексеевна, prim.buh@mail.ru, 252400265725, 2524005666, 04781578999, 1022501026987, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, директор, с.Перетино, Черняховского 4, Приморский край, RU
Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 26.02.2024 11:20:54 UTC+10
Действителен до: 21.05.2025 11:20:54 UTC+10
Дата и время создания ЭП: 16.09.2024 08:08:31 UTC+10