

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО

\_\_\_\_\_ Т. А. Маркова

01.09.2025

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования обучающихся  
МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО**

| № п/п                                     | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сроки    | Ответственные                                                   |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                                                 |
| 1.1.                                      | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА                                                                                                                                                                       | Сентябрь | Директор;<br>заместитель<br>директора по УР<br>Степаненко Л. Л. |
| 1.2.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году                                                                                                                                                                                                                                                      | Декабрь  | Директор;<br>заместитель<br>директора по УР<br>Степаненко Л. Л. |
| 1.3.                                      | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;</li><li>• о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса</li></ul> | Май—июнь | Директор;<br>заместитель<br>директора по УР<br>Степаненко Л. Л. |
| 1.4.                                      | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций                                                                                                                                                                                                                                                   | Май      | Директор;<br>заместитель<br>директора по УР<br>Степаненко Л. Л. |
| 1.5.                                      | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении                                                                                                                                                                                                                                                   | Май      | Директор;<br>заместитель<br>директора по УР                     |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно                                 |                            | Степаненко Л. Л.                                                        |
| 1.6.                                                             | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май—июнь                   | Директор;<br>заместитель<br>директора по УР<br>Степаненко Л. Л.         |
| <b>2. Анализ результатов ГИА-2025</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                                                         |
| 2.1.                                                             | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025                                                                                                                                                                                                    | Август                     | Заместитель<br>директора по УР<br>Степаненко Л. Л.                      |
| 2.2.                                                             | Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете                                                                                                                                                                                       | Август                     | Заместитель<br>директора по УР<br>Степаненко Л. Л.                      |
| 2.3.                                                             | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2025;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026</li> </ul>                                                               | Сентябрь                   | Заместитель<br>директора по УР<br>Степаненко Л. Л.;<br>руководитель ШМО |
| 2.4.                                                             | Анализ занятости выпускников 2025 года                                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь                   | Заместитель<br>директора по УР<br>Степаненко Л. Л.                      |
| <b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026</b> |                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                                                         |
| 3.1.                                                             | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников                                                                                                                                                              | Сентябрь                   | Заместитель<br>директора по УР<br>Степаненко Л. Л.                      |
| 3.2.                                                             | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года                                                                                                                                                                           | Сентябрь—<br>октябрь       | Руководитель ШМО;<br>учителя-<br>предметники                            |
| 3.3.                                                             | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе                                                                                                                                                          | В течение<br>учебного года | Классные<br>руководитель 9-хго                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | психологической поддержки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         | класса;<br><br>педагог-психолог<br>Николаева А. А.                                                                                        |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение учебного года | Заместитель директора по УР<br>Степаненко Л. Л.                                                                                           |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение учебного года | Заместитель директора по УР<br>Степаненко Л. Л.;<br>классный руководитель;<br>учителя-предметники;<br>педагог-психолог<br>Николаева А. А. |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь—декабрь        | Заместитель директора по УР<br>Степаненко Л. Л.;<br><br>руководитель ШМО                                                                  |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»</li> </ul> | Октябрь—май             | Заместитель директора по УР<br>Степаненко Л. Л.;<br>педагог-психолог<br>Николаева А. А.                                                   |

| <b>4. Информационное обеспечение ГИА-2026</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.                                          | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: <ul style="list-style-type: none"><li>• порядок проведения ГИА;</li><li>• особенности организации и проведения ГИА-2026;</li><li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li><li>• организация и проведение итогового собеседования;</li><li>• психологическая подготовка к ГИА</li></ul> | Сентябрь—<br>октябрь | Заместитель<br>директора по УР<br>Степаненко Л. Л.;<br>классный<br>руководитель;<br>педагог-психолог<br>Николаева А. А. |
| 4.2.                                          | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса: <ul style="list-style-type: none"><li>• порядок проведения ГИА;</li><li>• особенности организации и проведения ГИА-2026;</li><li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li><li>• организация и проведение итогового собеседования;</li><li>• психологическая подготовка к ГИА</li></ul>                   | Сентябрь—<br>октябрь | Заместитель<br>директора по УР<br>Степаненко Л. Л.;<br>классный<br>руководитель;<br>педагог-психолог<br>Николаева А. А. |
| 4.3.                                          | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Октябрь              | Заместитель<br>директора по УР<br>Степаненко Л. Л.                                                                      |
| 4.4.                                          | Оформление информационного стенда «ГИА-2026»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Октябрь              | Заместитель<br>директора по УР<br>Степаненко Л. Л.                                                                      |
| 4.5.                                          | Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.                                                                                                                                                                   | Декабрь              | Заместитель<br>директора по УР<br>Степаненко Л. Л.;<br>классный<br>руководитель.                                        |
| 4.6.                                          | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: <ul style="list-style-type: none"><li>• регистрация на экзамены;</li></ul>                                                                                                                                                                                                            | Январь               | Заместитель<br>директора по УР<br>Степаненко Л. Л.;<br>классный<br>руководитель.                                        |

Документ подписан электронной подписью.

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                      |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li><li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li><li>• получение результатов и порядок апелляции.</li></ul>           |                           |                                                                      |
| 4.7.                                             | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса: <ul style="list-style-type: none"><li>• регистрация на экзамены;</li><li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li><li>• получение результатов и порядок апелляции.</li></ul> | Февраль                   | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л.; классный руководитель. |
| 4.8.                                             | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го класса по вопросам организации и проведения ГИА                                                                                                                                                               | В течение года            | Учителя-предметники                                                  |
| <b>5. Организационное сопровождение ГИА-2026</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                      |
| 5.1.                                             | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, в 2026 году из числа: <ul style="list-style-type: none"><li>• выпускников школы текущего учебного года;</li><li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li></ul>                                                                               | Сентябрь—ноябрь           | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л.                         |
| 5.2.                                             | Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: <ul style="list-style-type: none"><li>• организаторов ППЭ;</li><li>• технических специалистов ППЭ.</li></ul>                                                                                              | В соответствии с графиком | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л.                         |
| 5.3.                                             | Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА                                                                                                                                                                                              | Сентябрь—октябрь          | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л.                         |

Документ подписан электронной подписью.

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                              |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| 5.4.                                              | Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Октябрь                              | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л. |
| 5.5.                                              | Формирование предварительных списков учеников 9-го класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Декабрь                              | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л. |
| 5.6.                                              | Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"><li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса;</li><li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li><li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li><li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li></ul> | Декабрь—май                          | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л. |
| 5.7.                                              | Формирование пакета документов учеников 9-го класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Декабрь                              | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л. |
| 5.8.                                              | Формирование базы данных организаторов ОГЭ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Январь                               | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л. |
| 5.9.                                              | Выверка назначения учеников 9-го класса классов на экзамены ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Февраль—март                         | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л. |
| 5.10.                                             | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Май                                  | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л. |
| 5.11.                                             | Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Май—июнь                             | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л. |
| <b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                              |
| 6.1.                                              | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л. |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                                              |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 6.2.                           | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль — 9-й класс;</li> <li>• промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ;</li> <li>• тренировочные ОГЭ.</li> </ul> | Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель                  | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л. |
| 6.3.                           | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса                                                                                                                                                                                                                       | Ноябрь, январь, апрель                             | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л. |
| 6.4.                           | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками                                                                                                                                                                                                                        | Февраль                                            | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л. |
| 6.5.                           | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА                                                                                                                           | Март                                               | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л. |
| 6.6.                           | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ                                                                                                                                                                                                                    | Февраль—март                                       | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л. |
| <b>7. Кадровое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                                              |
| 7.1.                           | Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных                                                                                                                                                                                                                  | Ноябрь                                             | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л. |
| 7.2.                           | Формирование базы данных организаторов ГИА                                                                                                                                                                                                                                    | Ноябрь                                             | Заместитель директора по УР Степаненко Л. Л. |
| <b>8. Проведение ГИА</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                                              |
| 8.1.                           | Контроль явки обучающихся 9-го класса на экзамен                                                                                                                                                                                                                              | В день проведения экзамена                         | Классный руководитель 9-го класса            |
| 8.2.                           | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов                                                                                                                                                                                                                             | После получения результатов в течение рабочего дня | Классный руководитель 9-го класса            |
| 8.3.                           | Подготовка и представление предложений по совершенствованию                                                                                                                                                                                                                   | Август                                             | Заместитель директора по УР                  |

Документ подписан электронной подписью.

|  |                                         |  |                  |
|--|-----------------------------------------|--|------------------|
|  | подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году |  | Степаненко Л. Л. |
|--|-----------------------------------------|--|------------------|

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подпись верна  
**Сертификат:** 604F55432E00526EEBDA226A6E7D76D0  
**Владелец:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Маркова, Татьяна Алексеевна,  
prim.buh@mail.ru, 252400265725, 2524005666, 04781578999,  
1022501026987, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО  
КРАЯ, директор, с.Перетино, Черняховского, 4, Приморский край, RU  
**Издатель:** Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва,  
Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830,  
7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru  
**Срок действия:** Действителен с: 19.05.2025 11:13:44 UTC+10  
Действителен до: 12.08.2026 11:13:44 UTC+10  
**Дата и время создания ЭП:** 16.10.2025 12:36:19 UTC+10