

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МКОУ «ООШ» с. Перетино

Т. А. Марков

от 10.11.2023 № 120

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования образования
обучающихся МКОУ «ООШ» с. Перетино**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Ноябрь	Директор; заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.

1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.

2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л. руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Директор

3. Мероприятия по повышению качества

результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Ноябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9- го класса; педагог-психолог Пахомова Ю. Н.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Пахомова Ю. Н.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь– декабрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена:	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ» 		<p>Степаненко Л. Л.</p> <p>педагог-психолог Пахомова Ю. Н.</p>
--	---	--	--

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Пахомова Ю. Н.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Антонова И.В.</p>
4.3.	Формирование информационной базы	Ноябрь	Заместитель

	граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей		директора по УВР Степаненко Л. Л.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л. Козлова П.А.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
4.7.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л. классные руководители 9-го класса
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л. классные руководители 9-го класса
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; 	Февраль	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л. классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • получение результатов и порядок апелляции 		9-го класса
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-го класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
5.10.	Организация и проведение итогового	Декабрь–май	Заместитель директора по

	<p>собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 		УВР Степаненко Л. Л.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-го класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-го классов класса на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса	Май	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
5.17.	Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-й класс; • ВПР – 9-й класс 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль– март	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
7.2.	Формирование базы данных организаторов	Ноябрь	Заместитель

	ГИА		директора по УВР Степаненко Л. Л.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Степаненко Л. Л.