

Документ подписан электронной подписью.

Утверждаю

Директор МБОУ «ООШ» с. Перетино ПМО

_____Маркова Т. А.

План контроля подготовки к ГИА 2025

Мероприятие	Цель контроля	Срок	Ответственный
1. Информационное сопровождение			
Посещение заседаний школьного методического объединения	Проконтролировать, как на заседаниях ШМО учителя знакомятся с новыми Порядками ГИА-9 и изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь – октябрь	Замдиректора по УВР
Контроль наличия информационных материалов у классного руководителя	Проконтролировать, что классный руководитель обеспечен информационными материалами и памятками для выпускников и родителей по проведению ГИА	Октябрь – декабрь	Замдиректора по УВР
Контроль сайта и стенда по ГИА	Проконтролировать, что на сайте школы и на информационном стенде размещены материалы по ГИА. Убедиться, что стенд ГИА разместили в доступном для выпускников и родителей месте	Октябрь – май	Замдиректора по УВР
Первое родительское собрание по ГИА	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе рассказать о Порядке ГИА-9, классах и собеседования в 9-м классах	Ноябрь	Замдиректора по УВР
Второе родительское собрание по ГИА	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об	Февраль – март	Замдиректора по УВР

Документ подписан электронной подписью.

	особенностях процедуры итоговой аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций		
2. Предметная подготовка			
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Посещение уроков русского языка в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 9-го класса к собеседованию	Октябрь–ноябрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Посещение консультаций в выпускном классе	Проконтролировать, как педагоги отрабатывают задания из обновленных КИМ ГИА-2025, разбирают типичные ошибки выпускников прошлых лет	Ноябрь–апрель	Замдиректора по УВР
Диагностические работы для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	Сделать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Замдиректора по УВР
Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Замдиректора по УВР
Посещение уроков в 9-м классе, собеседование с педагогами и учащимися,	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-го класса к	Декабрь–январь	Замдиректор а по УВР, руководитель

Документ подписан электронной подписью.

проведение пробного собеседования	итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию		ШМО
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля по русскому языку и математике в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги используют для контроля задания по модели КИМ ГИА	Декабрь–март	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Посещение уроков и консультаций, на которых учителя проводят рефлексию после проведения диагностических работ в формате ГИА	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения. Убедиться, что учителя отрабатывают типичные ошибки выпускников	Январь–апрель	Замдиректора по УВР
Итоговое собеседование в 9-м классе	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль	Замдиректора по УВР
Диагностическая работа для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Март	Замдиректора по УВР
Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Март	Замдиректора по УВР
3. Подготовка к процедуре ГИА			

Документ подписан электронной подписью.

Проведение тренировочного итогового собеседования в 9-м классе	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового собеседования	Январь	Замдиректора по УВР
Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-м классе	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Январь–февраль	Замдиректора по УВР
Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-м классе	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Январь–февраль	Замдиректора по УВР
Проведение итоговых тренировочных экзаменов по обязательным предметам 9-м классе	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Апрель	Замдиректора по УВР
Проведение итоговых тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-м классе	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Апрель	Замдиректора по УВР
4. Психологическая поддержка			
Согласование и корректировка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проверить и согласовать план психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА,	Сентябрь, январь	Замдиректора по УВР

Документ подписан электронной подписью.

	который подготовит педагог-психолог. Внести предложения по корректировке плана на второе полугодие		
Контроль реализации плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проконтролировать, что педагог-психолог проводит мероприятия в соответствии с планом	Октябрь–май	Замдиректора по УВР
Посещение мероприятий по психологической поддержке выпускников перед ГИА	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит психологические тренинги для учеников и родителей, помогает сформировать положительное отношение к экзаменам и скорректировать нереалистичные ожидания	Октябрь–май	Замдиректора по УВР
5. Работа с выпускниками группы риска			
Контроль проведения индивидуальных консультаций для выпускников группы риска	Проконтролировать, как учителя проводят индивидуальные консультации для выпускников группы риска	Январь–апрель	Замдиректора по УВР
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска. Убедиться, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после тренировочных работ	Январь–апрель	Замдиректора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 6503D64EDBC85FB1DFA13E1E70E126DB
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Маркова, Татьяна Алексеевна,
prim.buh@mail.ru, 252400265725, 2524005666, 04781578999,
1022501026987, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО
КРАЯ, директор, с.Перетино, Черняховского 4, Приморский край, RU
Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760,
77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 26.02.2024 11:20:54 UTC+10
Действителен до: 21.05.2025 11:20:54 UTC+10
Дата и время создания ЭП: 18.09.2024 14:57:39 UTC+10