



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2019

село Владимиро-Александровское

№ 791

**Об утверждении Положения о порядке предоставления
единовременной денежной выплаты молодым специалистам,
трудоустроенным в муниципальные образовательные
учреждения Партизанского муниципального района**

В соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 389-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в муниципальные образовательные учреждения Партизанского муниципального района (приложение).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования» Партизанского муниципального района настоящее постановление довести до сведения руководителей образовательных учреждений Партизанского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с дня официального опубликования.

И.о. главы Партизанского
муниципального района

Л.В.Хамхоев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 13.09.2019 № 791

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в муниципальные образовательные учреждения Партизанского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 389-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края, Уставом Партизанского муниципального района, определяет порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам.

2. Статус молодого специалиста

2.1. Молодыми специалистами считаются лица в возрасте до 30 лет, окончившие образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования (независимо от формы получения образования) и впервые поступающие на работу в муниципальную образовательную организацию Партизанского муниципального района на педагогическую должность в течение трёх лет со дня окончания образовательного учреждения.

2.2. Статус молодого специалиста действует в течение трех лет с момента трудоустройства молодого специалиста в муниципальное образовательное учреждение Партизанского муниципального района.

2.3. Статус молодого специалиста продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- направление на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;
- поступление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации.

2.4. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

- расторжение по инициативе молодого специалиста трудового договора, заключенного между молодым специалистом и муниципальным образовательным учреждением Партизанского муниципального района;
- расторжение трудового договора с молодым специалистом по инициативе работодателя в случаях, установленных пунктами 5, 6, 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Молодому специалисту при приеме на работу не устанавливается испытательный срок.

3. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодому специалисту

3.1. Право на получение единовременной денежной выплаты однократно имеет специалист, трудоустроившийся в муниципальную образовательную организацию Приморского края в течение трех лет со дня окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования на должность педагогического работника, при условии заключения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки.

3.2. Единовременная денежная выплата молодому специалисту предоставляется в следующих размерах:

400 000,0 руб. для молодого специалиста, имеющего диплом о высшем образовании с отличием;

350 000,0 руб. для молодого специалиста, имеющего диплом о высшем образовании;

350 000,0 руб. для молодого специалиста, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании с отличием;

300 000,0 руб. для молодого специалиста, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании.

3.3. Единовременная денежная выплата предоставляется на основании договора о предоставлении единовременной денежной выплаты, заключенного между молодым специалистом, трудоустроившимся в муниципальную образовательную организацию, указанной образовательной организацией и муниципальным казённым учреждением «Управление образования» Партизанского муниципального района (далее - МКУ «УО» ПМР) (Приложение № 1).

3.3.1. Для заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты молодой специалист представляет следующие документы:

а) заявление о единовременной денежной выплате молодому специалисту (Приложение № 2), в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), в случае отсутствия паспорта - данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления единовременной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона, подтверждение о неполучении ранее единовременной денежной выплаты;

б) паспорт гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) копию документа об образовании (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) копию трудовой книжки (заверенной);

д) документ, выданный кредитной организацией, содержащий информацию о банковском счете молодого специалиста;

е) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Информация о предоставлении единовременной денежной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.3.2. За достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, молодой специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Молодой специалист, трудоустроившийся в муниципальную образовательную организацию, представляет заявление о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документы, предусмотренные подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, руководителю муниципальной образовательной организации, являющейся основным местом его работы, лично (документы регистрируются в день их подачи).

3.4.1. Руководитель муниципальной образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документов, предусмотренных подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, передает их на рассмотрение в МКУ «УО» ПМР.

3.4.2. МКУ «УО» ПМР в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документов, предусмотренных подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

3.4.3. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, которые молодой специалист обязан представить самостоятельно;
- наличие сведений о том, что молодой специалист получил ранее единовременную денежную выплату;
- представление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
- несоответствие заявителя требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту (с указанием в нем даты и места подписания договора о предоставлении единовременной денежной выплаты) (далее - уведомление) или уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту (с указанием оснований отказа) в письменной форме вручается руководителем образовательной организации молодому специалисту лично (под роспись) или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту адресам в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

3.5.1. После получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документами, предусмотренными подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

3.6. Срок для подписания договора о предоставлении единовременной денежной выплаты составляет 15 рабочих дней со дня получения молодым специалистом уведомления.

3.7. Молодой специалист вправе отказаться от заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты до его подписания, письменно уведомив об этом руководителя образовательной организации.

3.8. Договор о предоставлении единовременной денежной выплаты подлежит регистрации в день его подписания в журнале регистрации договоров о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту в МКУ «УО» ПМР.

3.9. Руководитель образовательной организации, в которой работает молодой специалист, в течение пяти рабочих дней со дня подписания молодым специалистом договора о предоставлении единовременной денежной выплаты издает приказ о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

3.10. Перечисление единовременной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется в течение 60 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты на указанный в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту счет, открытый в кредитной организации.

3.11. В случае предоставления молодому специалисту единовременной денежной выплаты в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной МКУ «УО» ПМР при определении размера единовременной денежной выплаты молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

3.12. Молодому специалисту направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.13. В случае предоставления единовременной денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной МКУ «УО» ПМР при определении размера единовременной денежной выплаты молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.14. В случае смерти молодого специалиста выплата назначенной, но не выплаченной единовременной денежной выплаты производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Молодой специалист обязан исполнять свои трудовые обязанности в течение трех лет со дня заключения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки.

4.2. Молодой специалист несет ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором о предоставлении единовременной денежной выплаты.

4.3. В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трехлетнего срока со дня заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты, молодой специалист обязан вернуть в краевой бюджет единовременную денежную выплату в части, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4. В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трехлетнего срока со дня заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты муниципальная образовательная организация уведомляет об этом МКУ «УО» ПМР в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием причины его прекращения.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в муниципальные образовательные учреждения Партизанского муниципального район, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 13.09.2019 № 791

ДОГОВОР

о предоставлении молодому специалисту единовременной выплаты

с.Владими́ро-Алекса́ндровское

" ____ " _____ г.

Муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района в лице директора Чульской Юлии Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Партизанского муниципального района Приморского края от 24.03.2011 № 103, именуемое в дальнейшем Управление образования,

_____ (наименование образовательной организации)

в лице _____

_____, действующего на основании (Ф.И.О.) _____,

именуемое в дальнейшем Организация, и молодой специалист _____, (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Молодой специалист, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Молодому специалисту за счет средств краевого бюджета единовременной выплаты.

1.2. Единовременная выплата предоставляется в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 389-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края» и положения о порядке предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в муниципальные образовательные учреждения Партизанского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального района от 13.09.2019 № 791.

1.3. Размер единовременной выплаты составляет _____ тысяч рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Молодой специалист обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
отработать в Организации не менее 3 лет с момента заключения трудового договора по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки;
представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему договору по запросам Управления образования в сроки, указанные в запросе.

2.2. Молодой специалист имеет право на получение единовременной выплаты в размере _____ тысяч рублей.

2.3. Управление образования обязано обеспечить перечисление денежных средств на выплату единовременной выплаты Молодому специалисту на его лицевой счет.

2.4. Управление образования имеет право:
проверять достоверность документов, представленных Молодым специалистом;
осуществлять контроль за соблюдением сторонами условий настоящего договора.

2.5. Организация обязана:
в течение 3 рабочих дней информировать Управление образования о расторжении трудового договора с Молодым специалистом и основаниях его расторжения;
представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему договору по запросам Управления образования в сроки, указанные в запросе.

3. Изменение и расторжение договора

3.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями сторон.

3.3. Настоящий договор может быть расторгнут Управлением образования в одностороннем порядке в случае нарушения Молодым специалистом обязательств, предусмотренных настоящим договором. При этом сумма единовременной выплаты подлежит возврату молодым специалистом в краевой бюджет в части, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Особые условия

4.1. Сумма (часть суммы) единовременной выплаты подлежит возвращению Молодым специалистом в краевой бюджет в случае досрочного расторжения трудового договора по неуважительным причинам до истечения срока, определенного пунктом 2.1 настоящего договора, пропорционально непроработанному времени, исчисляемому в полных календарных днях.

4.2. В случае предоставления Молодому специалисту единовременной денежной выплаты в завышенном размере вследствие ошибки при определении размера единовременной денежной выплаты Молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

4.3. В случае отказа Молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае предоставления единовременной денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки при определении размера единовременной денежной выплаты Молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются Молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны настоящего договора примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора и(или) в связи с ним, путем переговоров между собой.

5.2. В случае несогласия одной из сторон по спорному вопросу она вправе обратиться для разрешения спора в суд.

6. Заключительные положения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Управление образования Муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района</p> <p>Адрес: 692962, с. Владимиро- Александровское, ул.Комсомольская, 95</p> <p>Директор _____ (подпись) ФИО</p> <p>М.П.</p>	<p>Молодой специалист _____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>Проживающий по адресу:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Лицевой счет, банковские реквизиты:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
<p>Организация _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель _____</p> <p>(подпись) ФИО</p> <p>М.П.</p>	

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в муниципальные образовательные учреждения Партизанского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 13.09.2019 № 791

(Руководителю учреждения)

(Ф.И.О. и должность работника)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту

В соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в муниципальные образовательные учреждения Партизанского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального района от «__»_____2019 года № _____ прошу выплатить мне (ФИО полностью)

единовременную денежную выплату в сумме _____ рублей путем перечисления денежных средств на лицевой счет № _____ в кредитной организации _____, паспорт _____, выдан _____ " ____ " _____ года выдачи.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. копия паспорта гражданина РФ в 1 экз. на 1 л.;
2. копия диплома в 1 экз. на 3 л.;
3. копия реквизитов перевода на счет карты в 1 экз. на 1 л.;
4. копия СНИЛС в 1 экз. на 1 л.;

Ранее единовременная денежная выплата, как молодому специалисту, мне не выплачивалась.

(подпись заявителя)

(дата)