

02-01

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» с. Перетино Партизанского муниципального района
(МКОУ «ООШ» с. Перетино)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКОУ «ООШ» с. Перетино

протокол от 25.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «ООШ» с. Перетино

Жибарь Е. Ю.

Приказ № 96

от 26.08.2022

ПЛАН РАБОТЫ

на 2022/23 учебный год

с. Перетино

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2022/23 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО
- 1.4. Реализация профессиональных стандартов
- 1.5. Научно-методическая работа
- 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
- 1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система качества образования

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2022/23 учебный год

Цель:

повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо:

обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;

повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;

повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;

организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;

совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;

расширить партнерские связи со сторонними организациями;

продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги

6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Август-сентябрь	Директор
8	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР

4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор
2	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Разработка, актуализация нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор

3	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор

7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Пополнение сведений на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор сайта
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор

3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2022 года	Директор

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

Работа по преемственности начальной, основной школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Апрель	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
3	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
4	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники

Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники

6	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Август	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь

5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, директор школы
3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО и ООП ООО по новому ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
6. Материально-техническое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			

1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО ООП ООО	Август	Заведующий библиотекой
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО и ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

7. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП НОО и ООП ООО	Июнь–август 2022 года	Директор

1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Тематический педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

1.5. Научно-методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные журналы и интернет - ресурсы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Педагог - организатор
5	Корректировка ООП НОО, ООП ООО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
6	Пополнение материалов на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
8	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;	В течение года	Заместитель директора по УВР

	вносить правки в ООП НОО, ООП ООО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки		
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

План методической работы на 2022/23 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по УВР

<p>Заседания методических объединений</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Диагностическая, организационная, коррекционная</p>	<p>Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.</p> <p>Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета новых концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов</p>	<p>Руководители методических объединений</p>
---	-------------------	--	--	--

			<p>курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, внедрением новых концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности.</p>	
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов</p>	Замдиректора по УВР

Составление списка учителей, которые аттестуются в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Педагог-организатор, педагог-психолог
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР и образовательном процессе.	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе.	Технический специалист
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-го класса и входных диагностических работ для 2–9-х классов с	Руководители методических объединений

			<p>учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Согласовать план-график проведения осенних ВПР. Организовать подготовку обучающихся к осенним ВПР.</p>	
Анкетирование обучающихся 9–го класса по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Педагог - организатор, классные руководители 9-го класса
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, педагог - организатор, педагог-психолог

Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ				
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профорientации обучающихся 8–9 -х классов	Руководители методических объединений
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители

				методических объединений
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции.	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации новых концепций преподавания биологии, ОДНКНР и экологического образования.	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки биологии, окружающего мира, ОДНКНР, химии, физики. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования.	Руководители методического объединения

Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ.	Директор
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение реализации ООП НОО ООО по новым ФГОС	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, по новым ФГОС	Замдиректора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению,	Замдиректора по УВР, технический специалист

			формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
НОЯБРЬ				
Предметная неделя: история, обществознание	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю.	Учитель истории и обществознания
Предметная неделя Искусства в рамках реализации предметной концепции.	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю Искусства для повышения мотивации обучающихся к изучению музыки и ИЗО	Педагоги
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	<p>Диагностика работы учителей.</p> <p>Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.</p> <p>Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</p>	Руководители методических объединений

Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты осенних ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-м классе	Руководители методических объединений
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по предпрофильной подготовке	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу классных руководителей по организации предпрофильной подготовки обучающихся 5–9-х классов.	Педагог – организатор, классные руководители
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, педагог-психолог

Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	руководители методических объединений, учителя предметники
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР технический специалист
ДЕКАБРЬ				
Предметная неделя в начальной школе	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы
Образовательное событие для 5-х-6-х классов «Неделя народов России» с целью	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации	Руководитель ШМО общественно-

реализации концепции предметной области «ОДНКНР»			обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	научных предметов, педагоги
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Председатель методического совета, педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать стартовую площадку для индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов.	Директор
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-го, класса к ГИА	Руководители методических объединений

Совещание по теме: «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Заместитель директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию	Замдиректора по УВР, технический специалист

			функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
ЯНВАРЬ				
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Заместитель директора по УВР
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Учителя - предметники
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Педагог - организатор
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат.	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по	Замдиректора по УВР

Оценка функциональной грамотности»			вопросам оценивания функциональной грамотности	
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Педагог - организатор
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы,	Замдиректора по УВР, технический специалист

			задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Педагоги, замдиректора по УВР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Совещание «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить	Руководители методических объединений

			<p>вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации.</p> <p>Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах</p>	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений

МАРТ				
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	4-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать оценку индивидуальных проектов обучающихся 9-го класса.	Директор
Предметная неделя: география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Учителя - предметники
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
АПРЕЛЬ				
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятие по предпрофильной подготовке в рамках конференции	Руководители методических объединений, учителя - предметники
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений,

				замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах.	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
МАЙ				

Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2022/23 учебном году»	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	<p>Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в</p>	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, педагог-организатор

			олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций.	
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР

1.5.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2021/22 учебный год	Бочкарникова Н. В., руководитель МО

2	Реализация ООП НОО по новому ФГОС НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП	Бочкарникова Н. В., руководитель МО
3	Методический семинар «Изучение государственной символики РФ: как отразить в рабочей программе»	Бочкарникова Н. В., руководитель МО
4	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
5	Проверка и корректировка паспортов кабинетов на 2022/23 учебный год	Заведующие кабинетами
6	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя начальных классов
7	Новый функционал в работе электронного журнала	Маркова Т. А., технический специалист
Сентябрь		
8	Участие в образовательных событиях: День знаний; День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом; День работника дошкольного образования	Учителя начальных классов
9	Знакомство обучающихся с режимом работы школы	Классные руководители

10	Составление плана проведения открытых уроков	Бочкарникова Н. В., руководитель МО
11	Проведение входных диагностических работ для 2–4-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Бочкарникова Н. В., руководитель МО
12	Проведение входных диагностических работ во 2–4-х классах для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	заместитель директора по УВР
13	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Бочкарникова Н. В., руководитель МО
14	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х и 5-х классов через посещение учебных занятий	педагог-психолог
15	Анализ результатов входных диагностических работ	Бочкарникова Н. В., руководитель МО
16	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Бочкарникова Н. В., руководитель МО
Октябрь		
17	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах	заместитель директора по УВР
18	Участие в образовательных событиях: Международный день пожилых;	Бочкарникова Н. В., руководитель МО

	Международный день учителя;	
19	Посещение уроков и внеурочных занятий 2–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС НОО	Бочкарникова Н. В., руководитель МО
20	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	заместитель директора по УВР
21	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
22	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий	педагог-психолог, Бочкарникова Н. В., руководитель МО
Ноябрь		
23	Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Бочкарникова Н. В., руководитель МО
24	Участие в образовательных событиях: День народного единства; День матери в России; День Государственного герба Российской Федерации	Педагог- организатор

25	Проведение заседания МО по теме «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Бочкарникова Н. В., руководитель МО
Декабрь		
26	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Педагог - организатор
27	Участие в образовательных событиях: День Неизвестного Солдата; Международный день инвалидов; День добровольца (волонтера); День Героев Отечества; День Конституции Российской Федерации (12 декабря);	Бочкарникова Н. В., руководитель МО
28	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	заместитель директора по УВР
29	Предварительный анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за первое полугодие	Бочкарникова Н. В., руководитель МО
30	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР

Январь		
31	Участие в образовательных событиях: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Педагог-организатор
32	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора по УВР
33	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора по УВР
Февраль		
34	Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год	Бочкарникова Н. В., руководитель МО
35	Проведение родительского собрания в 3-го класса с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Классные руководители 3-го класса
36	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	Педагог - организатор, Бочкарникова Н. В., руководитель МО
37	Участие в образовательных событиях: День российской науки; Международный день родного языка;	Педагог - организатор, Бочкарникова Н. В., руководитель МО

	День защитника Отечества	
Март		
38	Организация проведения ВПР по графику Рособрнадзора	заместитель директора по УВР
39	Участие в образовательных событиях: Международный женский день; День воссоединения Крыма и России	Педагог - организатор, Бочкарникова Н. В., руководитель МО
40	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
41	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	заместитель директора по УВР
42	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО	Бочкарникова Н. В., руководитель МО
Апрель		
43	Проведение ВПР по графику Рособрнадзора	заместитель директора по УВР
44	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	Бочкарникова Н. В., руководитель МО

45	Проведение метапредметных проверочных работ	Бочкарникова Н. В., руководитель МО
46	Участие в образовательных событиях: День космонавтики; Всемирный день Земли	Педагог-организатор
Май		
47	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х, классов в следующий класс»	Бочкарникова Н. В., руководитель МО
48	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	Бочкарникова Н. В., руководитель МО
49	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
50	Участие в образовательных событиях: Праздник Весны и Труда; День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; Международный день семьи; День славянской письменности и культуры	Педагог - организатор, Бочкарникова Н. В., руководитель МО

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2021/22 учебный год	Ковалёва С. В., руководитель МО
2	Реализация ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП	Ковалёва С. В., руководитель МО
3	Ревизия рабочих программ по курсу «История России» на соответствие предметной концепции	Ковалёва С. В., руководитель МО
4	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
5	Корректировка паспортов кабинетов на 2022/23 учебный год	Заведующие кабинетами
6	Участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов	Заведующие кабинетами
7	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя гуманитарного цикла
8	Новый функционал в работе электронного журнала	технический специалист

9	Заседание МО учителей гуманитарного цикла «Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период»	Ковалёва С. В., руководитель МО
Сентябрь		
10	Участие в образовательных событиях: День знаний	Учителя гуманитарного цикла
11	Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области «Русский язык и литература»	Учителя гуманитарного цикла
12	Составление плана проведения открытых уроков	Ковалёва С. В., руководитель МО
13	Разработка критериев для стимулирования учителей, которые используют ЭОС	Ковалёва С. В., руководитель МО
14	Составление стартовых диагностических работ для 5-го класса, входных диагностических работ для 5–9 -х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Ковалёва С. В., руководитель МО
15	Участие в образовательных событиях: День солидарности в борьбе с терроризмом; Международный день распространения грамотности;	Педагог- организатор

16	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	заместитель директора по УВР
17	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Ковалёва С. В., руководитель МО
18	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Ковалёва С. В., руководитель МО
19	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-го класса через посещение учебных занятий	педагог-психолог, Ковалёва С. В., руководитель МО
20	Организация подготовки 9-го класса к итоговому собеседованию по русскому языку	Ковалёва С. В., руководитель МО
21	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Учителя гуманитарного цикла
22	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Ковалёва С. В., руководитель МО
Октябрь		
23	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	заместитель директора по УВР
24	Участие в образовательных событиях: Международный месячник школьных библиотек; Международный день учителя	Педагог- библиотечарь

25	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-м классе	Ковалёва С. В., руководитель МО
26	Выборочное посещение урочных и внеурочных занятий 5–9-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО	Ковалёва С. В., руководитель МО
27	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	заместитель директора по УВР
28	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
Ноябрь		
29	Организация контроля выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Ковалёва С. В., руководитель МО
30	Участие в образовательных событиях: День народного единства; День матери в России; День Государственного герба Российской Федерации	Педагог- организатор
31	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	заместитель директора по УВР
32	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Ковалёва С. В., руководитель МО
33	Проведение МО учителей и анализ подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла	Ковалёва С. В., руководитель МО

34	Обеспечение участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ковалёва С. В., руководитель МО
35	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися	Учителя гуманитарного цикла
36	Контроль качества оценочных материалов для подготовки обучающихся к ГИА: использование материалов Федерального института педагогических измерений fipi.ru	Ковалёва С. В., руководитель МО
37	Подготовка к итоговому собеседованию в 9-м классе	Ковалёва С. В., руководитель МО
38	Проведение заседания МО по теме «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Ковалёва С. В., руководитель МО
Декабрь		
39	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	заместитель директора по УВР
40	Предварительный анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО за первое полугодие	Педагог - организатор Ковалёва С. В., руководитель МО
41	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
42	Участие в образовательных событиях:	Педагог - организатор

	<p>День Неизвестного Солдата;</p> <p>Единый урок «Права человека»;</p> <p>День Конституции Российской Федерации;</p> <p>День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России</p>	
43	Мониторинг реализации предметной концепции преподавания курса «История России» на уроках истории	Ковалёва С. В., руководитель МО
44	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель	Учителя гуманитарного цикла
45	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Ковалёва С. В., руководитель МО
46	Участие обучающихся в предметных конкурсах	Учителя гуманитарного цикла
47	Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9-го класса к ГИА и к итоговому собеседованию по русскому языку	Ковалёва С. В., руководитель МО
Январь		
48	<p>Участие в образовательных событиях:</p> <p>Всемирный день азбуки Брайля;</p> <p>День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)</p>	Педагог - организатор

49	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора по УВР
50	Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора по УВР
51	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	Педагог - организатор Ковалёва С. В., руководитель МО
Февраль		
52	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Ковалёва С. В., руководитель МО
53	Участие в совещании при директоре «Анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО»	Ковалёва С. В., руководитель МО
54	Контроль качества формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Петрова Р.Р., руководитель МО
55	Участие в образовательных событиях: День российской науки; Международный день родного языка; День защитника Отечества	Педагог - организатор
Март		
56	Организация проведения ВПР по графику Рособрнадзора	заместитель директора по УВР,

		Ковалёва С. В., руководитель МО
57	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР, Ковалёва С. В., руководитель МО
58	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	заместитель директора по УВР, Ковалёва С. В., руководитель МО
59	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО	Ковалёва С. В., руководитель МО
60	Участие в образовательных событиях: Международный женский день; День воссоединения Крыма и России;	Котова А.В., заместитель директора по ВР
Апрель		
61	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	заместитель директора по УВР, Ковалёва С. В., руководитель МО

62	Проведение заседания МО учителей русского языка и литературы по результатам итогового собеседования в 9-м классе	Ковалёва С. В., руководитель МО
63	Участие в образовательных событиях: День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»;	Педагог- организатор
Май		
64	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-го класса», «О переводе обучающихся 1–8-х классов в следующий класс»	Ковалёва С. В., руководитель МО
65	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	Ковалёва С. В., руководитель МО
66	Участие в образовательных событиях: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; День Государственного флага Российской Федерации; День славянской письменности и культуры	Педагог - организатор
67	Анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО за 2022/23 учебный год	Котова А.В., заместитель директора по ВР,

	Ковалёва С. В., руководитель МО
--	---------------------------------

План работы методического объединения учителей математического и естественно - научного цикла

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей математического и естественно-научного циклов за 2021/22 учебный год	Стенникова Е. В., руководитель МО
2	Реализация ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатам освоения ООП	Стенникова Е. В., руководитель МО
3	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
4	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов «Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период»	Стенникова Е. В., руководитель МО
5	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя математического и естественно-научного циклов
Сентябрь		

6	Участие в образовательных событиях: День знаний; День солидарности в борьбе с терроризмом; Международный день распространения грамотности; Неделя безопасности дорожного движения	Учителя математического и естественно-научного циклов
7	Мастер-класс «Изучение государственной символики РФ на уроках математики»	Учителя математики
8	Заседание ШМО №1. Обучающий семинар «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности на предметной области "Естественно-научные предметы"»	Стенникова Е. В., руководитель МО, учителя естественно-научного цикла
9	Составление плана проведения открытых уроков	Стенникова Е. В., руководитель МО
10	Составление стартовых диагностических работ для 5-го класса, входных диагностических работ для 5-го класса с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Стенникова Е. В., руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
11	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя математического и естественно-научного циклов
12	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Стенникова Е. В., руководитель МО

13	Организация взаимопосещения уроков с дальнейшим анализом результатов	Стенникова Е. В., руководитель МО
14	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Стенникова Е. В., руководитель МО учителя математического и естественно-научного циклов
Октябрь		
15	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя математического и естественно-научного циклов
16	Участие в образовательных событиях: Международный день учителя; Всемирный день математики;	Учителяматематического и естественно-научного циклов
17	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 2 «Реализация концепций преподавания предметов ""Физика", "Химия" на уроках и занятиях внеурочной деятельности»	Стенникова Е. В., руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
18	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-го класса через посещение учебных занятий	Стенникова Е. В., руководитель МО
19	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов

Ноябрь		
20	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Стенникова Е. В., руководитель МО
21	Участие в образовательных событиях: День народного единства; День Государственного герба Российской Федерации	Учителя математического и естественно-научного циклов
22	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 3 «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Стенникова Е. В., руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
23	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя математического и естественно-научного циклов
24	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Стенникова Е. В., руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
25	Участие в педагогическом совете № 2	Учителя математического и естественно-научного циклов
Декабрь		

26	Участие в образовательных событиях: День Конституции Российской Федерации;	Учителя математического и естественно-научного циклов
27	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
28	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 4 «Итоги работы методических объединений за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-го класса к ГИА»	Стенникова Е. В., руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
29	Организация школьной научно-практической конференции «Стратегия успеха»	Учителя математического и естественно-научного циклов
30	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Учителя математического и естественно-научного циклов
Январь		
31	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	Стенникова Е. В., руководитель МО
32	Участие в образовательных событиях: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Учителя математического и естественно-научного циклов

33	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей математики, информатики, физики, химии, биологии	Стенникова Е. В., руководитель МО
34	Контроль качества формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Стенникова Е. В., руководитель МО
35	Взаимопосещение уроков	Стенникова Е. В., руководитель МО
Февраль		
36	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего образования на новый учебный год	Стенникова Е. В., руководитель МО
37	Участие в образовательных событиях: День российской науки; День защитника Отечества	Учителя математического и естественно-научного циклов
38	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 5 «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	Стенникова Е. В., руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
39	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	Стенникова Е. В., руководитель МО
40	Взаимопосещение уроков	Учителя математического и естественно-научного циклов

Март		
41	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	Учителя математического и естественно-научного циклов
42	Участие в образовательных событиях: Международный женский день; Неделя математики.	Учителя математического и естественно-научного циклов
43	Организация предметной недели математического и естественно-научного циклов: математика, физика, информатика	Учителя математического и естественно-научного циклов
44	Участие в педагогическом совете № 4	Учителя математического и естественно-научного циклов
45	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
46	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 6 «Итоги школьной научно-практической конференции обучающихся "Стратегия успеха"»	Стенникова Е. В., руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов

Апрель		
47	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Учителя математического и естественно-научного циклов
48	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП основного общего образования (в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО) на 2023/24 учебный год	Учителя математического и естественно-научного циклов
49	Участие в образовательных событиях: День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»;	Учителя математического и естественно-научного циклов
50	Участие в мероприятии «Все работы хороши»	Учителя математического и естественно-научного циклов
51	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам математического и естественно-научного циклов	Стенникова Е. В., руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
52	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 7 «Итоги ВПР-2022. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2023»	Стенникова Е. В., руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов

Май		
53	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-го класса», «О переводе обучающихся 1–8-х, классов в следующий класс»	Стенникова Е. В., руководитель МО учителя математического и естественно-научного циклов
54	Участие в образовательных событиях: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; День Государственного флага Российской Федерации	Учителя математического и естественно-научного циклов
55	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 8 «Итоги реализации ООП в 2022/23 учебном году»	Стенникова Е. В., руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
56	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2022/23 учебный год	Стенникова Е. В., руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов

1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
-------	-------------	-------	---------------	-----------

1	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
2	Представление опыта на ШМО и РМО, педсоветах	В течение года	Руководители ШМО	Разработка рекомендаций для внедрения
3	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор школы

2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
3	Пополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Участие в муниципальных и региональных конкурсах	Март	Заместитель директора по УВР

4	Организация курсовой подготовки по плану	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки функциональной грамотности	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль– март	Заместитель директора по УВР

1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию экологического образования	Август	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Провести ревизию рабочих программ учебного предмета «Биология» на соответствие новой предметной концепции	Август	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Провести ревизию рабочих программ учебного курса «ОДНКНР» на соответствие концепции преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Август	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Провести ревизию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования	Август	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	Август	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Разработать программу курса внеурочной деятельности «Экологическая грамотность»	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники
Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии.	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Ноябрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Провести «Неделю народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Декабрь	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, классные руководители
Подготовить и провести образовательный квест «Экологическая тропа»	Март	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Организовать экскурсии и онлайн-экскурсии в музеи этнографии и истории родного края в рамках внеурочной деятельности с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Октябрь, Март	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители, учителя-предметники
Подготовить и провести общешкольный конкурс экологических проектов	Декабрь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Оценить качество образования по биологии	Май	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Спланировать работу школы по контролю внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	Замдиректора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Педагог - организатор
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	Педагог - организатор
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий:	В течение года	Педагог - организатор
4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Педагог - организатор
Мониторинг личностного развития			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август–сентябрь	Педагог - организатор

2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август– сентябрь	Педагог - организатор
3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–9-х классов	Октябрь	Педагог - организатор
Профессиональное взаимодействие			
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Педагог - организатор
2	Организация на базе школы межрегионального онлайн-семинара «Управление мотивацией обучающихся»	Февраль	Педагог - организатор
3	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–март	Педагог - организатор

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			

1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
2	Разработка и утверждение плана работы по изучению государственной символики РФ во внеурочное время (в том числе церемония поднятия флага)	Август	Педагог - организатор
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Педагог- организатор
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Педагог - организатор
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Педагог - организатор
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Педагог - организатор
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и	В течение года	Педагог - организатор

	уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)		
6	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор, педагог-организатор
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
4	Проведение еженедельных школьных линейек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Педагог- организатор
5	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Педагог- организатор

6	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Педагог-организатор, ответственный за проведение спортивно-массовой работы
---	--	----------------	--

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, педагог- организатор,
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		

Результаты работы школы за 2021/22 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог

7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классный руководитель
1–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–9-х классов
1–9-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог
9-й класс: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классный руководитель
1–9-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
9-й: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классный руководитель
8–9-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–9-х классов

7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–9-х классов
9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников. Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Май	Директор, классный руководитель, педагог-психолог

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.

Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.

Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.

Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.

Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.

Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

План работы педагога-психолога на 2022/23 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Представленный план работы включает в себя основные задачи программы развития образовательного учреждения, подразумевающие деятельность педагога-психолога с обучающимися, родителями и педагогами. Мероприятия плана разделены в соответствии с основными направлениями работы педагога-психолога по категориям и формам взаимодействия. Каждое мероприятие имеет свою программу:

Лекции, беседы – представлены в виде тематических сборников и конспектов для различных субъектов.

Диагностические процедуры – имеют описательную часть, раздаточный материал, систему подсчета. Также они включают в себя протоколы структурированных наблюдений за классом/учащимися/уроком.

Коррекционно-развивающие процедуры также обеспечены программно-методическим материалом в соответствии с требованиями к оформлению коррекционно-развивающих программ.

Цели:

1. Содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности.

2. Оказание психологической помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

3. Содействие педагогам, родителям в воспитании детей, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

4. Создание социально-психологических условий, способствующих успешному обучению и развитию каждого ребенка в конкретной школьной среде.

5. Сопровождение психического и личностного развития детей, в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями, повышение профессиональной компетенции педагогов.

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявление основных причин их возникновения, путей и средств их решения.
2. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации психологического климата в школе.
3. Участие в развитии и совершенствовании школы как единой, ценностно- ориентированной, организованной образовательной среды.
4. Создание условий, способствующих психическому развитию обучающихся на каждом возрастном этапе и оказание помощи детям, имеющим проблемы в обучении, построении отношений с другими людьми и психическом развитии.
5. Создание условий для развития у школьников навыков совместной деятельности, сотрудничества с другими людьми, диалогической позиции в общении.
6. Оказание психологической помощи всем участникам и субъектам воспитательно- образовательного процесса.
7. Содействие в профессиональной ориентации детей и подростков: формирование у подростков готовности к личностному и профессиональному самоопределению.
8. Создание благоприятных условий адаптации первоклассников к школе.
9. Содействие созданию благоприятных условий адаптации пятиклассников к обучению в средней школе.
10. Выявление и оказание психологической помощи детям и подросткам с трудностями в обучении и общении.
11. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье и развитии учащихся.
12. Повышение психологической компетентности родителей и педагогов.
13. Проведение профилактических мероприятий:
 - профилактика предэкзаменационного стресса
 - профилактика профессионального выгорания педагогов.

Направления:

- психологическая диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;
- психологическое просвещение;
- психологическое консультирование;
- экспертная деятельность;
- методическая деятельность.

А так же в течение года проводятся:

1. беседы с педагогами, родителями, учащимися по результатам диагностики,

2. индивидуальная диагностика педагогов, родителей, учащихся (по запросу),
3. консультирование педагогов, учащихся, родителей, администрации, представителей других служб и государственных органов (по запросу),
4. профилактические и развивающие мероприятия (по запросу).
- 5.

Контингент	Вид деятельности	Формы и средства	Направления работы, цели и задачи	Сроки
1	2	3	4	5
Психологическое сопровождение процесса адаптации обучающихся первых классов на начальном общем уровне образования				
1 класс	Мониторинг развития познавательной сферы учащихся. Вводная диагностика.	Индивидуальная, групповая	Исследование уровня психофизиологической готовности к школьному обучению. Диагностический комплекс Семаго М.М. Исследование свойств внимания (концентрации, устойчивости, переключаемости), психомоторного темпа, волевой регуляции, динамики работоспособности во времени.	Сентябрь-октябрь
1 класс	Мониторинг развития познавательной сферы учащихся.	Групповая	Исследование готовности первоклассников к обучению в школе.	Октябрь -ноябрь
1 класс	Повторная диагностика развития познавательной сферы учащихся.	Индивидуальная, групповая	Исследование свойств внимания (концентрации, устойчивости, переключаемости),	Март-Апрель

			психомоторного темпа, волевой регуляции, динамики работоспособности во времени.	
1 класс	Мониторинг развития эмоционально-волевой и мотивационной сферы.	Индивидуальная, по запросу.	Диагностика эмоционального состояния школьника и его оценочной деятельности. Исследование самооценки. (Тест Люшера, 8 факторов)	Сентябрь-октябрь
1 класс	Адаптационные занятия с первоклассниками. «Азбука школьной жизни». Пилипко Н.В., Громовой Т.В., Чибисовой М.Ю.	Групповая	Реализация программы развития психологической адаптации к школьному обучению.	Сентябрь-октябрь
1 класс	Курс коррекционно-развивающих занятий «Школа будущих отличников». Мищенко Л.В.	Групповая, по запросу		Январь-апрель
Классный руководитель 1 класса	Индивидуальные консультации для классных руководителей	Индивидуальная	Консультирование педагогов по результатам мониторинга.	Октябрь, апрель
Родители	Индивидуальные и	Индивидуальная,	Консультирование	Октябрь,

(законные представители)	групповые консультации для родителей (законных представителей).	групповая	родителей (законных представителей) по результатам мониторинга.	апрель
Психологическое сопровождение учащихся 2 -3 классов				
2, 3 классы	Диагностика развития познавательной сферы учащихся	Индивидуальная	Исследование свойств внимания (концентрации, устойчивости, переключаемости), психомоторного темпа, волевой регуляции, динамики работоспособности во времени.	Октябрь, апрель
2, 3 классы	Диагностика Эмоционально-волевой и мотивационной сферы	Индивидуальный контрольный срез.	Диагностика эмоционального состояния школьника и его оценочной деятельности. Исследование самооценки.(Тест Люшера, 8 факторов)	декабрь
2, 3 классы		Индивидуальная	Исследование уровня школьной мотивации. (Автор Н.Г. Лусканова)	декабрь
2, 3 классы	Курс коррекционно-развивающих занятий «Школа будущих отличников» Мищенко Л.В.	Групповая, по запросу		Январь-апрель

Кл. руководители 2, 3 классов	Индивидуальные консультации для классных руководителей	Индивидуальная	Консультирование педагогов по результатам мониторинга.	Октябрь, апрель
Родители (законные представители)	Индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей).	Индивидуальная, групповая	Консультирование родителей (законных представителей) по результатам мониторинга.	Октябрь, апрель
Психологическое сопровождение процесса перехода четвертых классов на основной общий уровень образования				
4 класс	Диагностика Эмоционально-волевой и мотивационной сферы	Групповая	Методика диагностики уровня школьной тревожности Филлипса	март
4 класс		Индивидуальная	Социометрия	март
4 класс	Курс коррекционно-развивающих занятий «Школа будущих отличников». Мищенко Л.В.	Групповая, по запросу		Январь-апрель
Кл. руководитель 4 класс	Индивидуальные консультации для классных руководителей	Индивидуальная	Консультирование педагогов по результатам мониторинга.	Октябрь, май
Психологическое сопровождение процесса адаптации обучающихся пятых классов на основном общем уровне образования				
5 класс	Диагностика Эмоционально-волевой и мотивационной сферы	Групповая	Методика диагностики уровня школьной тревожности Филлипса	Октябрь
5 класс		Индивидуальная	Социометрия	Октябрь

5 класс	Диагностика развития познавательной сферы учащихся	Индивидуально или малой группе, по запросу.	Методика определения уровня умственного развития. Групповой интеллектуальный тест (ГИТ)	Октябрь, апрель
5 класс	Проведение адаптационных классных часов: «Первый раз в пятый класс!», «Трудности пятого класса».	Групповой тренинг	Реализация программы развития психологической адаптации к 5 классу.	Октябрь
5 класс	Курс развивающих занятий «Тропинка к своему Я». Уроки психологии в средней школе. Хухлаева О.Е.	Групповая, по запросу		Ноябрь-май
5 класс	Проведение классного часа «Давай дружить!».	Групповой тренинг	Профилактика буллинга (школьной травли) и других агрессивных проявлений в период адаптации в средней школе.	Октябрь
5 класс	Проведение классного часа «Я запрещаю себя обижать!».	Групповой тренинг		Ноябрь
5 класс	Индивидуальные консультации для классного руководителя	Индивидуальная	Консультирование педагогов по результатам мониторинга.	Октябрь-май, в течение учебного года.
5 класс	Индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей).	Индивидуальная, групповая	Консультирование родителей (законных представителей) по результатам мониторинга	Ноябрь, май, в течение учебного года.

Психологическое сопровождение 6 – 8 классов

6 – 7 классы	Классный час «Защити меня от насилия».	Интерактивная игра	Работа по профилактике агрессии и жестокого обращения с детьми	В течение учебного года
8 класс	Диагностика профессиональных интересов и склонностей. Выбор учебного профиля и дальнейшего профессионального пути.	Групповая, по запросу администрации школы	Анкетирование обучающихся по методике ШТУР.	Январь-февраль
8 класс	Профориентационные мероприятия для обучающихся совместно с проектом ПРОЕКТОРИЯ	Индивидуальная, групповая, по запросу.	Профориентационные классные часы.	октябрь-май
7-9 классы	Диагностика раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся.	Групповое анонимное тестирование	Социально- психологическое тестирование на выявление отношения обучающихся к вопросам употребления и распространения ПАВ.	Октябрь-ноябрь, в течение учебного года
8 класс	Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.	Индивидуальная, групповая	Индивидуальное профориентационное консультирование обучающихся 8 классов	Март

9 класс	Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.	Индивидуальная, групповая	Индивидуальное профориентационное консультирование обучающихся 9 классов	Апрель
Психологическое сопровождение обучающихся в период подготовки к сдаче ОГЭ-9 кл.				
9 класс	Диагностическое наблюдение учебной деятельности с целью выявления обучающихся для сопровождения и	Групповая.		Январь -май
	оказания психологической помощи в предэкзаменационный период			
9 класс	Тренинг устойчивости внимания и работоспособности в период подготовки к ОГЭ. Диагностика видов памяти и выявление ведущего типа запоминания информации	Групповой тренинг	Профилактика предэкзаменационного стресса у обучающихся с высоким уровнем тревожности и «группы риска» по не успешности	Февраль
9 класс	Тренинг «Приемы запоминания больших объемов информации».	Групповой тренинг		Март

9 класс	Тренинг «Учимся планировать свою работу по времени».	Групповой тренинг		Апрель
9 класс	Тренинг «Поведение накануне экзамена»	Групповой тренинг		Май
9 классы	Психологическое сопровождение и оказание психологической помощи в предэкзаменационный период	Индивидуальная	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам психологической подготовки к итоговой аттестации	В течение учебного года
Классные руководители учителя-предметники.	Индивидуальные консультации для классных руководителей	Индивидуальная	Консультирование педагогов по результатам наблюдений	В течение учебного года
Родители 9 класса (законные представители)	Выступления на родительских собраниях по вопросам психологической подготовки к сдаче ОГЭ.	Групповая	Консультирование родителей (законных представителей)	Март-апрель
Родители 9 класса (законные представители)	Индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей).	Групповая, индивидуальная		В течение учебного года
Классные руководители, учителя-предметники.	Индивидуальные консультации для классных руководителей	Индивидуальная	Консультирование педагогов по результатам наблюдений	В течение учебного года
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся "группы риска"				

5-9 классы, по запросу обучающихся, родителей.	Реализация программы развития стрессоустойчивости, навыков саморегуляции и самоорганизации для обучающихся.	Групповая	Курс занятий для подростков «Тренинги эмоциональной устойчивости» по программе Е.М. Семенова.	В течение учебного года
Классные руководители 5-9 классов.	Индивидуальные консультации для классных руководителей.	Индивидуальная	Консультирование педагогов по вопросам развития стрессоустойчивости, навыков саморегуляции и самоорганизации у обучающихся.	В течение учебного года
5-9 классы	Проведение классных часов по профилактике школьной неуспешности и актуальным проблемам подросткового возраста.	Групповая, классный час	Планирование и проведение классных часов совместно с классными руководителями.	В течение учебного года
Классные руководители, учителя-предметники.	Индивидуальные консультации для классных руководителей	Индивидуальная	Консультирование педагогов по результатам наблюдений	В течение учебного года
Обучающиеся состоящие на внутришкольном контроле, классные руководители.	Участие в работе Совета профилактики школьного отделения	Групповая	Работа Совета профилактики школы	В течение учебного года

**Психологическое сопровождение внутришкольной работы по формированию культуры
здорового и безопасного образа жизни**

6-9 классы	Классный час «Поговорим о вредных привычках». Беседа, просмотр кинофильма «Табак. Секреты манипуляции».	Групповая беседа	Профилактика табакокурения и незаконного употребления ПАВ в подростковой среде.	Январь-февраль
8-9 классы	Классный час «Поговорим о вредных привычках». Беседа, просмотр кинофильма «Алкоголь. Секреты манипуляции».	Групповая беседа		Март
4-5 классы	Классный час «Поговорим о вредных привычках». Беседа, просмотр мультфильма «Тайна едкого дыма».	Групповая беседа	Профилактика табакокурения среди уч.нач. и средней школы	Апрель
6-9 класса	Групповые и индивидуальные беседы с обучающимися.	Групповая, индивидуальная	Профилактические беседы с обучающимися.	В течение учебного года
Родители 7 -9 классов (законные представители)	Выступления на родительских собраниях по вопросам распространения экстремизма и незаконного употребления ПАВ.	Групповая консультация	Консультирование родителей (законных представителей)	В течение учебного года

Классные руководители, учителя-предметники.	Индивидуальные консультации для классных руководителей	Индивидуальная	Консультирование педагогов по результатам наблюдений	В течение учебного года
Психологическое сопровождение развития коммуникативных навыков и профилактика Интернет-зависимости обучающихся				
4-7 классы	Реализация программы развития коммуникативных навыков обучающихся	Групповая	Курс развивающих занятий «Учимся сотрудничать», программа К. Фопель «Как научить детей сотрудничать».	Январь-апрель
4-7 классы	Классный час «Безопасность общения в социальных сетях».	Классный час, групповая беседа.	Профилактика Интернет-зависимости обучающихся	Ноябрь-март
8-9 классы	Классный час «Интернет-зависимость и зоны риска общения в социальных сетях».	Интерактивная игра, групповая беседа	Обучение работе с персональными данными в Интернете.	Март
Профилактика социально-психологической дезадаптации обучающихся				
4-9 классы	Наблюдение и фиксация факторов возможного риска развития суицидального поведения.	Индивидуальная	Первичное выявление детей с признаками неблагополучия в эмоциональной, поведенческой, социальной сферах	В течение учебного года

4-9 классы	Профилактика и снижение эмоциональной напряженности.	Индивидуальная	Сбор информации об обучающихся с признаками нарушения в эмоциональной, поведенческой, социальной сферах	В течение учебного года
4-9 классы	Мониторинг состояний и ситуаций, актуальных для обучающихся.	Индивидуальная	Участие в школьной интернет-активности Поддержание контакта обучающимися привычными для них средствами (социальные	В течение учебного года
			сети: Вконтакте, Telegram и др.).	
Психолого-педагогическое просвещение педагогов и родителей по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса обучающихся, в том числе и с ОВЗ				
Родители (законные представители) 1, 5 классов.	Беседа с родителями.	Групповая	Выступление на родительском собрании по теме адаптации к новым условиям (1, 5 классы).	Сентябрь
7-9 классы	Беседа с родителями.	Групповая	Выступление на родительском собрании «Профилактика употребления ПАВ в подростковой среде».	Сентябрь
6-8 классы	Беседа с родителями.	Групповая	Выступление на родительском собрании «Профилактика игровой и иных видов зависимостей».	Декабрь

Родители (законные представители) 9 класса	Беседа с родителями.	Групповая	Выступление на родительском собрании «Роль семьи в психологической подготовке старшеклассника к итоговой аттестации».	Март
Родители (законные представители) 4 класса	Беседа с родителями.	Групповая	Выступление на родительском собрании по теме перехода на основной уровень образования (4 классы).	Апрель
Классные руководители	Индивидуальные и групповые консультации педагогов.	Групповая	Консультирование педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.	Сентябрь – октябрь, в течение учебного года.
Родители (законные представители)	Индивидуальные и групповые консультации родителей с детьми с ОВЗ.	Групповая, индивидуальная	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психолого- педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.	Сентябрь – октябрь, в течение учебного года, 1 раз в четверть.
Родители (законные представители), по запросу	Индивидуальные и групповые консультации родителей	Групповая, индивидуальная	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности будущих первоклассников	В течение учебного года

Участие в работе административных заседаний

Педагоги школы.		Групповая	Участие в административных совещаниях (организационные и тематические).	В течение учебного года
Психологическое просвещение				
9 класс	Курс занятий «Профессиональное самоопределение» Резапкина Г.В.	Индивидуальная, групповая	Расширение знаний о мире профессий, повышение готовности к принятию решений	Октябрь-май
9 класс	Информирование о рынке профессионального труда и ВУЗах	Индивидуальная, групповая		Ноябрь -декабрь
По запросу	Выступления на родительских собраниях.	Групповая		По плану школы
Совместная методическая работа педагогов и психолога				
Классные руководители 1-9 класс	Согласование плана работы на год. Сбор запросов на психологическую деятельность.		Выявление проблемных зон в развитии учащихся	Сентябрь
Педагоги.	Изучение личных дел учащихся 1 и 5 классов. Уточнение списков детей.		Пополнение базы данных.	Сентябрь

<p>Обучающиеся 5-9 классов «группы риска» по неуспешности, классные руководители 1-9 класс, родители обучающихся.</p>	<p>Участие в работе Совета профилактики школьного отделения</p>	<p>Профилактическая работа</p>	<p>Октябрь</p>
<p>Педагогический коллектив школы.</p>	<p>Участие в заседаниях методического объединения. Участие в работе по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ. Подготовка рекомендаций по способам и формам работы с обучающимися.. Психологическая диагностика, наблюдение учебной деятельности, обсуждение её результатов с психологом и учителями.</p>		<p>В течение учебного года</p>

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних,

формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их

психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Предупреждение безнадзорности, беспризорности и антиобщественных действий несовершеннолетних			
1	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организация работы с ними. Выявление социально неблагополучных семей, детей группы риска	В течение года	Педагог - организатор Классные руководители
2	Составление списков и систематический контроль за детьми, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагог - организатор Классные руководители

3	Организация работы по досуговой занятости обучающихся	В течение года	Педагог - организатор Классные руководители
4	Анализ занятости детей в учреждениях дополнительного образования	Сентябрь Январь Май	Педагог - организатор
5	Заседания Совета по профилактике	Один раз в месяц	Администрация Педагог - организатор
6	Единый день профилактики	Март	Педагог - организатор Классные руководители
7	Организация спортивной и культурно-массовой работы	В течение года	Педагог-организатор Учитель физкультуры
8	Организация экскурсий с целью профориентации	В течение года	Педагог - организатор Классные руководители Учитель технологии

9	Ежеквартальная пофамильная сверка сведений об учащихся, состоящих на учете в ПДН	Ежемесячно	Педагог - организатор
10	Диагностика учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН и ЗП, ПДН	В течение года	Педагог - организатор Психолог
11	Анкетирование родителей и учащихся школы	В течение года	Педагог-психолог Педагог - организатор Классные руководители
12	Занятия с психологом	В течение года	Педагог-психолог
13	Классные часы по профилактике употребления ПАВ	В течение года	Педагог - организатор Классные руководители
14	Классные часы и мероприятия, направленные на развитие духовно-нравственного и патриотического воспитания	В течение года	Педагог - организатор Педагог-психолог Классные руководители

15	Классные часы, направленные на безопасность детей в сети Интернет	В течение года	Педагог - организатор Педагог-психолог Классные руководители
16	Общешкольные мероприятия и классные часы по безопасности дорожного движения	В течение года	Педагог - организатор Классные руководители
17	Подготовка к конкурсам, организованных департаментом образования Приморского края, КДН и ЗП и другими организациями	В течение года	Педагог - организатор Классные руководители
18	Родительские собрания по профилактике вредных привычек среди несовершеннолетних, правонарушений несовершеннолетних, безопасности несовершеннолетних в сети Интернет, суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года	Педагог - организатор Школа
Защита прав и законных интересов детей, социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении			
1	Незамедлительное сообщение в МО МВД, КДН, отдел опеки, о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц	В течение года	Администрация Классные руководители

			Педагог - организатор
2	Проведение мероприятия, посвященного «Телефону доверия»	Май	Психолог
3	Индивидуальная профилактическая работа с детьми группы риска	В течение года	Педагог - организатор Классные руководители Педагог-психолог
4	Анализ профилактической работы с детьми группы риска	Декабрь Май	Педагог - организатор
5	Занятия с психологом	В течение года	Педагог-психолог
6	Подведение итогов работы школы по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения	Декабрь	Педагог - организатор
Выявление случаев вовлечения детей в правонарушения и антиобщественные действия, склонения их к суицидальным действиям			
1	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), учащихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей и подростков	В течение года	Педагог-психолог Педагог - организатор

2	Проведение классных часов в целях формирования правовых знаний	Февраль	Классные руководители
3	Беседы об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений	В течение года	Педагог – организатор Классные руководители
4	Индивидуальные беседы с подростками, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Заместитель директора по УВР, Педагог - организатор Классные руководители
5	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в подростковой среде	В течение года	Классные руководители Педагог - организатор
6	Организация книжных выставок пропагандирующих ЗОЖ законопослушного гражданина	По плану педагога-организатора, педагога-библиотекаря	Педагог - организатор Библиотекарь
7	Занятия с психологом	В течение года	Педагог-психолог

8	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения подростков	В течение года	Классные руководители
---	--	----------------	-----------------------

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
3	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, педагог - организатор
4	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
5	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
6	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
7	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
8	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог

9	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
10	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР

	<p>изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</p> <p>изучение технологии проведения ОГЭ</p>		
Кадры			
1	<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <p>анализ результатов ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;</p> <p>изучение проектов КИМов на 2022/23 учебный год;</p> <p>изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 году</p>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-м классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <p>о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</p> <p>анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год</p>	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-го класса	Октябрь	Классный руководитель
2	Подготовка выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР

7	Подача заявлений обучающихся 9-го класса на экзамены по выбору	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
10	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-м классе	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-м классе в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году; подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классный руководитель 9 класса

4	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР
---	--	------	------------------------------

3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021	Июнь	Руководитель методического объединения
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021	Июль	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор, секретарь

2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Директор
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
3	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
4	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
5	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Педагог - организатор
6	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор

Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических объединений
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Заместитель директора по УВР
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	Директор
Материально-техническое направление			

1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог - библиотекарь
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2021	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР

4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021	Январь, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации
5	Комплексная диагностика учащихся 1-го класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1-го класса
6	Стартовая диагностика обучающихся 1-го, 5-го, классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период		Заместитель директора по УВР
8	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Педагог - библиотекарь
9	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП НОО, ООП ООО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
10	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
11	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов.		Заместитель директора по УВР

	Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
12	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
13	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
14	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
15	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
16	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		Педагог- библиотекарь
17	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	Февраль	Заместитель директора по УВР

18	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
19	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
20	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
21	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
22	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
23	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
24	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
25	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
26	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР

27	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
28	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
29	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;

утверждает календарный учебный график;

определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;

рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;

обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета школы

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»		
Август	Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. Общие тенденции российского образования: обновление ФГОС; формирование функциональной грамотности; формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; развитие системы ранней профориентации школьников; формирование системы патриотического воспитания; развитие цифровой образовательной среды.	Директор школы Заместитель директора по УВР Педагог - организатор

	<p>Внедрение ФГОС НОО и ООО третьего поколения.</p> <p>Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения.</p> <p>Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2022/23 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год.</p> <p>Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p>	
<p>Педагогический совет № 2</p> <p>«Качество образования как основной показатель работы школы»</p>		
<p>Ноябрь</p>	<p>Результаты внешней оценки качества образования в МКОУ «ООШ» с. Перетино. Итоги ВПР, перенесенных на осенний период.</p> <p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>Оценивание функциональной грамотности</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла</p>
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</p>		

Январь	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p> <p>Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников</p>	Директор, заместитель директора по УВР
<p>Педагогический совет № 4</p> <p>«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p>		
Март	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</p> <p>Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.</p> <p>Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада МКОУ «ООШ» с. Перетино.</p> <p>Основные направления самоанализа воспитательной работы в МКОУ «ООШ» с. Перетино.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог - организатор</p>
<p>Педагогический совет № 5</p>		

«О допуске к ГИА»		
Май	<p>Допуск учащихся 9-го класса к ГИА.</p> <p>Условия проведения ГИА в 2023 году</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
Педагогический совет № 6		
«О переводе обучающихся 1–8-х классов»		
Май	<p>Анализ результатов ВПР.</p> <p>Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
Педагогический совет № 7		
«Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»		
Июнь	<p>Реализация ООП в 2022/23 учебном году.</p> <p>Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог - организатор</p>

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Степаненко Л. Л.	Учитель информатики	25.04.2023	25.04.2018

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Богдановский С. Г.	Учитель ОБЖ	Октябрь–ноябрь	72

Ватченко В. А.	Педагог - психолог	Октябрь–ноябрь	72
Степаненко Л. Л.	Учитель информатики	Декабрь	72

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, директор
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по УВР, педагог - организатор
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Приказы об организации участия обучающихся в, ОГЭ	Апрель–май	Директор
5	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Директор

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
---	------------------------	------	---------------

1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Директор
3	Положение об оплате труда	Декабрь	Директор, Бухгалтер

3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика			
1	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР

2	Обеспечение использования педагогами видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
3	Организация повышения квалификации педагогов по информационным технологиям	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сетевые практики			
1	Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР
2	Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.8. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР
1.1	системой видеонаблюдения	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контролировать: соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Обеспечить работников пищеблока СИЗ	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения,	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

	классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»		
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся,	Октябрь	Учитель физкультур
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-м, 5-м классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР

10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Педагог - организатор
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Педагог - организатор
12	<p>Проводить:</p> <p>осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</p> <p>проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</p> <p>осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</p> <p>профилактические беседы по всем видам ТБ;</p> <p>беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</p> <p>тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <p>учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

	учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей		
14	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
15	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2021/2022 учебного года		

Приобрести оборудование для музыкальных занятий, для спортивного зала, дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ
---	---------	--

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, педагог - библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор

Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2022/2023 учебный год	Июнь–август	Работники школы