

Утверждаю  
Директор МКОУ «ООШ» с. Перетино  
\_\_\_\_\_ Н. Н. Литвинская

### **План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний, обучающихся в МКОУ «ООШ» с. Перетино**

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МКОУ «ООШ» с. Перетино создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов
3. Посещение уроков учителей- предметников
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов
5. Контроль по заполнению электронных журналов
6. Проведение ВПР
7. Организация общественного наблюдения на ВПР
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждого триместра и в конце года
9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР 2020
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний	До 01.11.2020	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

Документ подписан электронной подписью.

	обучающихся в процедуре ВПР			
2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ итогов ВПР в сентябре- октябре 2020 года на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	Ноябрь 2020	Заместитель директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждого триместра	заместители директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов	По итогам каждого триместра	заместители директора по УВР	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2021	В течение года	заместители директора по УВР,	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
2.5	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Оборудование стендов в кабинетах с информацией по проведению ГИА, ВПР	Январь 2021	Заместитель директора по УВР	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к ВПР, ГИА

Документ подписан электронной подписью.

2.6	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,
2.7	Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2021 г	по графику проведения ВПР	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.8	Анализ по итогам проведения ВПР в 2021 г.	До 31.05.2021	заместители директора по УВР, руководители ШМО	отчет, справка по итогам ВПР
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
<b>4. Информационное сопровождение мероприятий</b>				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МКОУ «ООШ» с. Перетино	Весь период	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	3097CE5C38FB7832A57433F526534F6936A6899E
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, директор, Литвинская, Надежда Николаевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с.Перетино, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, ул. Черняховского, 4, 1022501026987, 04743321948, 002524005666
<b>Издатель:</b>	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 11.03.2021 10:56:07 UTC+10 Действителен до: 11.06.2022 10:56:07 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	23.03.2022 15:55:03 UTC+10