

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа»  
с. Перетино  
Партизанского муниципального района  
( МКОУ «ООШ» с. Перетино)

**ПРИКАЗ**

10 марта 2021 года

село Перетино

№ 30

**Об участии во Всероссийских проверочных работах**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», в целях подготовки общеобразовательного учреждения к участию в процедурах оценки качества образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МКОУ «ООШ» с. Перетино, по программам начального общего, основного общего образования, согласно графику ( приложение № 1).

2. В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1. Назначить школьным координатором Степаненко Л.Л., заместителя директора по УВР;

2.2. Степаненко Л.Л.:

-Обеспечить организационно-методическое сопровождение ВПР.

- Обеспечить организацию и проведение проверочных работ согласно Порядку проведения ВПР.

- Организовать загрузку данных в личном кабинете школы на <https://lk-fisoko.obrnadzor.ru/>.

-Обеспечить проверку ВПР и загрузку их результатов **в течение 5 рабочих дней** после каждой проведённой работы в личном кабинете общеобразовательной организации.

-Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО. gov.ru/.

-Предоставить в муниципальному координатору графики проведения ВПР в 4-8 классах – до 10.03.2021 года.

### **3.1 Назначить организаторов в аудиториях (приложение №1).**

### Организаторам:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР, Степаненко Л.Л.. материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР, Степаненко Л. Л.

3.2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:  
Карасенко М.А., Стратова Е.Г.

2.2. Назначить техническим специалистом – Степаненко Л.Л.

3.4. Назначить членов комиссии по проверке ВПР (приложение № 1).

4. Считать результаты ВПР итогами промежуточной аттестации в 2020/2021 учебного года.

учесного года.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР (Степаненко Л.Л.).

**Директор**



Н.Н.Литвинская

