

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с. ПЕРЕТИНО

ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(МКОУ «ООШ» с. ПЕРЕТИНО)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

На совместном заседании

приказом МКОУ «ООШ»с. Перетино

Педагогического совета

от 12.10.2014 г. № 112

Протокол от 10.10.2014г. № 2

Совета родителей

Протокол от 10.10.2014г. №2

Совета учащихся

Протокол от 10.10.2014г.№ 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете профилактики

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона № 273\_ФЗ от 29.12.2012 г. « Об образовании в Российской Федерации», Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении « Основная общеобразовательная школа « с. Перетино Партизанского муниципального района ( далее – Учреждение).

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников Учреждения. В его состав обязательно входит педагог-организатор и все классные руководители, члены Совета родителей. В него могут входить (по согласованию с администрацией Учреждения представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, ОМВД.

Документ подписан электронной подписью.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждаются приказом директора Учреждения.

## **2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной, третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

2.3. **Компетенция Совета профилактики:**

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- и иные полномочия, определяемые локальными актами.

## **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделениях по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел (далее-ПДН МВД);

Документ подписан электронной подписью.

- учащиеся, нарушающие Устав Учреждения.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **4. Порядок деятельности Совета профилактики**

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждении).

4.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители). В исключительных случаях родители (законные представители), не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутришкольный учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Партизанского муниципального района.

Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание Совета профилактики необходимо представить документы, регламентированные Положением « О постановке учащихся и их семей на внутришкольный контроль в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении « Основная общеобразовательная школа» с. Перетино Партизанского муниципального района.

4.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

- Приказ о создании Совета профилактики.

Документ подписан электронной подписью.

- Положение о Совете профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.
- Списки учащихся, семей состоящих на внутришкольном учете и на учете в КДН и ЗП и ПДН МВД.

4.6. Совет профилактики подотчетен директору Учреждения.

4.7. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом.

## **5. Содержание деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся Учреждения;
- изучает состояние профилактической деятельности Учреждения эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиантным поведением;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору Учреждения
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного контроля;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

Документ подписан электронной подписью.

- информирует директора о состоянии проводимой работы с учащимися;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Учреждения;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Партизанского муниципального района, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- о постановке на учет в КДН и ЗП и ПДН МВД;
- о внеплановом посещении семьи несовершеннолетнего с представителями КДН и ЗП и ПДН МВД (в социально-опасные семьи);
- о внеплановой беседе с несовершеннолетним инспектором КДН и ЗП и ПДН МВД;
- об исключении за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.
- о переводе на иную форму обучения;
- о переводе в другое образовательное учреждение;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета Учреждения и для принятия решения директором Учреждения;
- оказывает помощь родителям (законным представителям);
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

**ПОДПИСЬ**

Общий статус подписи:  
Сертификат:

Подпись верна  
3097CE5C38FB7832A57433F526534F6936A6899E

Документ подписан электронной подписью.

<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, директор, Литвинская, Надежда Николаевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ПЕРЕТИНО ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с.Перетино, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, ул. Черняховского, 4, 1022501026987, 04743321948, 002524005666
<b>Издатель:</b>	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 11.03.2021 10:56:07 UTC+10 Действителен до: 11.06.2022 10:56:07 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	26.10.2021 17:30:32 UTC+10